

Nr sprawy: GOPS.4216.7.2019

SIWZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

Zamawiający: **GINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W ŚWILCZY
województwo podkarpackie**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **dostawa**

**Zakup doposażenia do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy część IV
w ramach realizacji projektu pn. „Funkcjonowanie Środowiskowej
Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy”**

Zatwierdzone do użytku w dniu: 21 marca 2019 r.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Świlczy
mgr Benedykta Piątek

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże nieodpłatnie w terminie 5 dni niniejszą specyfikację
w formie skryptu.

Spis treści:

Str.

1) Zamawiający: _____	4
2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony _____	4
3) Opis przedmiotu zamówienia: dostawa _____	4
4) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: _____	8
5) Warunki udziału w postępowaniu _____	8
6) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp _____	9
7) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia: _____	9
8) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	10
9) Wymagania dotyczące wadium. _____	11
10) Termin związania ofertą. _____	11
11) Opis sposobu przygotowywania ofert. _____	12
12) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. _____	14
13) Opis sposobu obliczenia ceny. _____	14
14) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. _____	14
15) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. _____	15
16) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. _____	16
17) Istotne postanowienia umowy. _____	16
18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. _____	22
19) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. _____	23

20)	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowe. _____	23
21)	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. _____	23
22)	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie. _____	23
23)	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. _____	23
24)	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. _____	24
25)	Aukcja elektroniczna. _____	24
26)	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. _____	24
27)	Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego _____	24
28)	Informacje o podwykonawcach: _____	24
29)	Załączniki _____	25

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) **Zamawiający:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy
województwo podkarpackie
36-072 Świlcza 168
tel. (17) 86 70 144, fax. 85 60 338

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwaną dalej w skrócie „Pzp”

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa)

2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu 23 marca 2019 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej: www.bip-gops.swilcza.com.pl

Pojęcie „**Wykonawca**” zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt pn. „Funkcjonowanie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy – nr RPPK.08.04.00-IP.01-18-021/17 jest współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach osi priorytetowej VIII Integracja społeczna: 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

3) Opis przedmiotu zamówienia: dostawa

3.2. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Zakup doposażenia do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy część IV w ramach realizacji projektu pn. „Funkcjonowanie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy”

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.

Oferty można składać na dowolną ilość części.

3.3.1. Część nr I Dopuszczenie świetlicy – zakup książek i pakietów oprogramowania multimedialnego do kąpiel czytelnicy świetlicy

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 22110000-4 Nazwa: Drukowane książki

Kod: 48520000-9 Nazwa: Pakiety oprogramowania multimedialnego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr I przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
1.	Śpiewnik piosenek polskich	Śpiewając przez życie -śpiewnik - Piosenki patriotyczne, żołnierskie, harcerskie, biesiadne i kolędy Słowa, nuty, akordy Ilość stron: min. 320 Format: min. 20,5 cm x 15 cm	20 szt.
2.	Kolorowanki	Kolorowanki dla każdego – Świat zwierząt Oprawa: miękka Liczba stron: min. 64 Format: min. 15,0 cm x 21,0 cm	5 szt.
3.	Kolorowanki z motywem	Wyśniona melodia relaksacyjna – kolorowanki z motywem muzycznym Autor: Opracowanie zbiorowe Liczba stron: min. 64	5 szt.
4.	Kolorowanki antystresowe	Polska NATURA – kolorowanki antystresowe Autor: Olga Baszczak Liczba stron: min. 48	5 szt.
5.	Tajemnicze kolorowanki	Złam ten szyfr – tajemnicze kolorowanki Liczba stron: min. 32	5 szt.
6.	Kolorowanki z motywami regionalnymi	Kolorowanki dla każdego - motywy regionalne Ilość stron: min. 64	5 szt.
7.	Komiks w języku polskim	KOMIKS TYTUS ROMEK I ATOMEK	20 egz. różnych tytułów
8.	Komiks w języku polskim	Komiks Kajko i Kokosz - format A 4	10 egz. różnych tytułów
9.	Komiks w języku polskim	ZŁODZIEJ PIORUNÓW RICK RIORDAN KOMIKS Stron: min. 360, Format: 12,5cm x 19,5cm	5 egz. różnych tytułów
10.	Poezja	Potrzebne do szczęścia ks. Twardowski – oprawa twarda	1 szt.
11.	Poezja	SZYMBORSKA CHWILA – oprawa twarda	1 szt.
12.	Wiersze audiobook CD	Lokomotywa i inne wiersze- Autor – Julian Tuwim wiersze Juliana Tuwima dla dzieci w autorskiej	1 szt.

		interpretacji Piotra Fronczewskiego	
13.	Słuchowisko – audiobook CD	Piotruś Pan Autor: Barrie James Matthew	1 szt.
14.	Poezja	JAN BRZECZWA KLASYKA WIERSZY- OPRAWA TWARDA	1 szt.
15.	Poezja	BACZYŃSKI WIERSZE – oprawa twarda	1 szt.
16.	Tomik poezji	TOMIK POEZJI- AUTOR: Jan Kochanowski, wybór fraszek, pieśni i trenów, w tym tren I, V, VII, VIII	1 szt.
17.	Tomik poezji	TOMIK POEZJI - AUTOR: Czesław Miłosz	1 szt.
18.	Tomik poezji	TOMIK POEZJI AUTOR: Juliusz Słowacki	1 szt.
19.	Tomik poezji	TOMIK POEZJI AUTOR: Adam Mickiewicz - oprawa twarda	1 szt.
20.	Tomik poezji	TOMIK POEZJI AUTOR: PAWLIKOWSKA-JASNORZEWSKA - Oprawa twarda	1 szt.
21.	Tomik poezji	Jarosław Marek Rymkiewicza – Tomik Poezji	1 szt.
22.	Poradnik dla dzieci	Bon czy ton. Savoir-vivre dla dzieci (okładka twarda)	1 szt.
23.	Poradnik dla dzieci	365 SPOSOBÓW NA NUDE Autor: Spychał Izabela, Miedzińska Ewa, Świącicka Justyna, Dawczak Beata Liczba stron: min. 320, oprawa twarda	1 szt.
24.	Fikcja literacka - Bajki	KRASICKI DZIECIOM - PRZYJACIELE I INNE BAJKI Oprawa twarda, stron min. 160	1 szt.
25.	Klasyka gatunku	Tytuł: Pan Tadeusz Autor: Adam Mickiewicz Oprawa: twarda Ilość stron: min. :300	1 szt.
26.	Literatura dla dzieci	Wybrane mity greckie, w tym mit o powstaniu świata oraz np. mity o: Prometeuszu, Syzyfie, Demeter i Korze, Dedalu i Ikarze, Heraklesie, Edypie, Tezeuszu i Ariadnie, Orfeuszu i Eurydyce WEDŁUG Parandowskiego – twarda oprawa Liczba stron min. 150	1 szt.
27.	Literatura dla dzieci	Baśnie braci Grimm - Oprawa: twarda twarda Liczba stron: min. 95	1 szt.

3.3.2. Część nr II Doposażenie kuchni – zakup przedmiotów wspierających realizację zajęć kulinarnych

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 39290000-1

Nazwa: Wyposażenie różne

Kod: 39141000-2

Nazwa: Meble i wyposażenie kuchni

Kod: 44423000-1	Nazwa: Artykuły różne
Kod: 39222110-8	Nazwa: Sztućce i talerze jednorazowe
Kod: 39222120-1	Nazwa: Kubki jednorazowe
Kod: 33772000-2	Nazwa: Jednorazowe wyroby papierowe
Kod: 33764000-3	Nazwa: Serwetki papierowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr II przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Nazwa produkty	Ilość
1	Fartuchy foliowe Young 50 cm /85 cm biały (czerwone gwiazdki i niebieskie kółeczka) lub inne równoważne	100 szt.
2	Wiadro plastikowe 10 l z pokrywką „Curver” granit - lub inne równoważne	1 szt.
3	Jednorazowe noże plastikowe białe. Surowiec: polistyren Ilość w opakowaniu jednostkowym: 100 szt. Atest PZH	3 op.
4	Jednorazowe widelce plastikowe białe, Surowiec: polistyren Ilość w opakowaniu jednostkowym: 100 szt. Atest PZH	3 op.
5	Jednorazowe talerze plastikowe białe o śr. min. 22 cm	300 szt.
6	Jednorazowe kubeczki plastikowe białe min. 200 ml/kubek	300 szt.
7	Rękawiczki jednorazowe lateksowe pudrowane S 100 szt. w op.	5 op.
8	Folia PE żółta 2m/50m	3 szt.
9	Jednorazowe łyżki obiadowe plastikowe białe Surowiec: polistyren Ilość w opakowaniu jednostkowym: 100 szt. Atest PZH	1 op.
10	Serwetki czerwone, białe, kolorowe 33 cm, 20 szt. w op.	5 op.
11	Rękaw do pieczenia z klipsami 31cm/3m „Jan Niezbędny” lub inny równoważny	5 szt.
12	Fartuchy foliowe ochronne jednorazowe 810/1250 mm marka Argo – Land - lub inne równoważne	100 szt.
13	Ręczniki papierowe białe, zwykły klejony, makulaturowy 23/22, 3000 szt. w kartonie	4 kartony
14	Rękawica kuchenna bawełniana szara rozmiar uniwersalny	2 szt.

Dodatkowe informacje:

- 1) dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wolny od wad, wykonany w ramach bezpiecznych technologii z przeznaczeniem dla dzieci poniżej 18 roku życia, spełniać normy bezpieczeństwa oraz dopuszczony do

stosowania w placówce - jednostce systemu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- 2) dostarczone wyposażenie winno spełniać wymagania norm UE. Produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości dopuszczające je do stosowania i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem; nie mogą zawierać elementów, które mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników,
- 3) zamówienie obejmuje również transport (na koszt i ryzyko) Wykonawcy,
- 4) jeśli dostarczone wyposażenie lub jego elementy są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru,
- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego wyposażenia do czasu dokonania pisemnego odbioru końcowego /bez uwag/ potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego,
- 6) miejsce dostawy: Świetlica Socjoterapeutyczna w Świlczy, 36-072 Świlcza, gmina Świlcza, województwo podkarpackie,
- 7) Dostawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy, wszelkie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania dostarczanego wyposażenia zgodnie z zamówieniem i przeznaczeniem.

Wszelkie nazwy własne użyte przy opisie przedmiotu zamówienia mają charakter wzorcowy oraz służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości wymogów technicznych dla danych urządzeń.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Każdy Wykonawca składający ofertę równoważną zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp jest zobowiązany wykazać w treści składanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne określone w siwz. Przez równoważność rozumie się, że oferowane produkty, urządzenia muszą posiadać, co najmniej te same cechy, co wzorcowe i parametry techniczne na poziomie, co najmniej takim jak wzorcowe. Wykonawca zgodnie z art. 30 ustawy Pzp zobowiązany jest wykazać równoważność.

3.4. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:
Magdalena Lisowska

4) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 7, 14 lub 30 dni od podpisana umowy

5) Warunki udziału w postępowaniu

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

6) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Nie dotyczy – Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

7) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

7.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- 1) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (według załączonego wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ) oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:

- 1) dokumenty, o których mowa w pkt 7.1., muszą być złożone pisemnie i w oryginale,
- 2) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty nie przetłumaczone na język polski nie będą brane pod uwagę,
- 3) jeżeli dany dokument składa się z więcej niż jednej strony, dla swej ważności powinien być złożony w całości,
- 4) dodatkowe informacje: pożądaną jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do siwz zostało sporządzone na tym formularzu lub na kserokopii sporządzonej z tego druku (bądź w formie tego druku).

7.3. Termin składania dokumentów lub oświadczeń o których mowa w pkt 7.1:

- 1) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą,
- 2) oświadczenie lub dowody, o których mowa w pkt 7.1 ppkt 2) SIWZ Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia

zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

8) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
- a) pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 lub
 - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) na adres: gops.swilcza@intertele.pl
- 8.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji publicznej (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Forma przekazywania dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ.
- 8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
- 8.5. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
- 8.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.6.
- 8.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.10. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków

-
- zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, jak również na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
- 8.10 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8.11 Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.12 Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
- 8.13 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:
 - Magdalena Lisowska
 - 2) W sprawach proceduralnych:
 - Ewa Dziedzic

9) Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10) Termin związania ofertą.

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po

wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11) Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Wymogi formalne:

- 1) Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 2) Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku FORMULARZ OFERTOWY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1 do SIWZ lub na kserokopii sporządzonej z tego formularza (załącznika nr 1). Należy również załączyć szczegółowe wyliczenie ceny oferty (odpowiednio do części na którą składana jest oferta - załącznik 1a lub 1b).
- 3) Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
- 4) Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
- 5) Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
- 6) Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
- 7) Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczętowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(y)ch mowa w pkt. 7a;
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

-
- 8) W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upoważnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w podpunkcie następnym.
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
- 10) Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
- 11) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ).
- 11.2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
- a) oferta sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ;
 - b) oświadczenie, o których mowa w pkt 7.1 i 7.2 SIWZ – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ);
 - c) dokument, o którym mowa w pkt 11.1 ppkt 9 (zdanie drugie) SIWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) pełnomocnictwo – o ile dotyczy.
- 11.3. Oferta musi być umieszczona przynajmniej w jednej zamkniętej kopercie. Na (zewnątrzniej jeżeli jest ich więcej niż jedna) zamkniętej kopercie należy umieścić dopisek:

<p style="text-align: center;">Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy Oferta do przetargu, nr sprawy GOPS.4216.7.2019 Zakup doposażenia do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy część IV Nie otwierać przed dniem 02 kwietnia 2019 r. do godz. 10.15</p>

- 11.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 11.5. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.6. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do

dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

12) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Oferty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy w pok. nr 102 na I piętrze.
Oferty należy składać do dnia 02 kwietnia 2019 r. do godz. 10.00.
Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.
- 12.2. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 11.1. zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy pok. nr 112 na I piętrze w dniu 02 kwietnia 2019 r. o godz. 10.15.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz elementów podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 12.4.

13) Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
- 13.2. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej siwz oraz szczegółowe wyliczenie ceny oferty (załącznik 1a lub 1b. (odpowiednio do części na którą składana jest oferta).
- 13.3. UWAGA !
Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 13.4. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
- 13.5. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
- 13.6. Ceny podaje się w złotych polskich.

14) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 14.1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1. Cena – 60% = 60 pkt

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia 40% = 40 pkt

14.2. Kryterium 1 – cena (C): oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

Najniższa całkowita wartość brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

----- x 60% x 100 = pkt

Całkowita wartość brutto badanej oferty

Najkorzystniejsza oferta w kryterium cena, wg wzoru może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane ilości punktów zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku;

14.3. Kryterium 2 – Termin realizacji przedmiotu zamówienia (Tr):

Kryterium „termin realizacji przedmiotu zamówienia”, będzie rozpatrywany na podstawie terminu realizacji przedmiotu zamówienia – podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty:

Tr: 7 dni od dnia zawarcia umowy – 40,00 pkt.

Tr: 14 dni od dnia zawarcia umowy – 15,00 pkt.

Tr: 30 dni od dnia zawarcia umowy – 0,00 pkt.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego: 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Najdłuższy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego: 30 dni od dnia zawarcia umowy.

W przypadku braku określenia „terminu realizacji” w formularzu oferty zamawiający przyjmuje, że termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 30 dni

Najkorzystniejsza oferta w kryterium „termin realizacji przedmiotu zamówienia” może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

14.6. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

14.7. Dla każdej części zamówienia oddzielnie wybiera się ofertę najkorzystniejszą.

15) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego i tablicy ogłoszeń.

15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

-
- 15.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapisach SIWZ.
- 15.4.** Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15.5.** Dla każdej części zamówienia będą oddzielnie podpisywane umowy. Umowy będą podpisywane w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

16) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17) Istotne postanowienia umowy.

U M O W A nr GOPS.4216.7.2019

zawarta w dniu2019 r. pomiędzy:

Gminą Świlcza - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora – mgr Benedyktę Piątek

a

....

REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) strony zgodnie ustalają co następuje:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa doposażenia do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy.
2. Przedmiot umowy należy zrealizować z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, sposób realizacji oraz warunki wykonania określają:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) oferta Wykonawcy,
 - 3) niniejsza umowa.

§ 2.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dostarczenie doposażenia fabrycznie nowego, wolnego od wad,
 - 2) dostarczenie doposażenia na swój koszt,
 - 3) dostarczenie wraz z doposażeniem instrukcji obsługi (jeżeli taka była wymagana),
 - 4) zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru,
 - 5) uczestniczenie w czynnościach odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone doposażenie jest uszkodzone, ma wady uniemożliwiające użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego, Wykonawca wymieni je na nowe (prawidłowe) na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek okazać w stosunku do doposażenia komplet atestów i innych dokumentów świadczących o dopuszczeniu do użytkowania materiałów wykorzystywanych przy realizacji dostawy oraz dołączyć je do protokołu odbioru.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty spowodowane przez niego przy usuwaniu wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia zaistniałych wad prowadzone będą w taki sposób, aby w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócały pracy jednostki.

§ 3.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia,
- 2) dokonanie odbioru przedmiotu umowy,
- 3) terminowe uregulowanie należności wobec Wykonawcy.

§ 4.

TERMIN

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie dni od podpisania umowy.

§ 5.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 wynosi złotych brutto (*słownie:*).
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kompletnym i ostatecznym odpowiadającym zakresowi przedstawionemu w opisie przedmiotu zamówienia. Ponadto obejmuje wszystkie koszty oraz opłaty dodatkowe i jest niezmiennie przez okres trwania umowy.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonanego zamówienia płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, której podstawą będzie

podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru dostawy i montażu przedmiotu umowy. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Faktury należy wystawiać na:

- 1) nabywcę: Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168, NIP 517-00-45-613;
- 2) odbiorcę: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168.

5. Faktury, o których mowa w ust. 3, zostaną doręczone do płatnika: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168.

6. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

§ 6. ODBIORY

1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej lub poprzez faks lub drogą elektroniczną o terminie odbioru doposażenia.
2. Zamawiający zobowiązany jest odebrać przedmiot umowy w terminie 3 dni od daty zgłoszenia gotowości odbioru przez Wykonawcę.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony będzie protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.
4. Najpóźniej w trakcie czynności odbiorowych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wskazane w § 2 ust. 1 pkt 4.

§ 7. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy może powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podmiotów, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak również podmiotów, którym wykonanie przedmiotu umowy powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.

-
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego, za zleconą do wykonania część przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8.

OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego będą:
 - 1), tel.; e-mail:
 - 2), tel.; e-mail:körzy pełnią nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy będą:
 - 1)
 - 2)
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 9.

GWARANCJA

1. Gwarancja Przedmiotu Umowy obejmuje okres od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez usterek i/lub wad.
2. O istnieniu wad lub usterek Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej lub poprzez faks lub drogą elektroniczną.
3. Realizacja gwarancji następuje w miejscu dostawy doposażenia, a w przypadku konieczności jego transportu będzie to odbywać się staraniem i na koszt Wykonawcy.
4. Czas trwania naprawy gwarancyjnej niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o całkowity okres niesprawności urządzenia będącego przedmiotem umowy.
5. Wykonawca wymieni na nowy, wolny od wad przedmiot umowy, który był poddany 3 naprawom gwarancyjnym tego samego podzespołu (elementu), wynikłym nie z winy Zamawiającego.
6. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy.
7. Brak aktualizacji danych skutkować będzie uznaniem za skuteczne doręczenie na ostatnio znany adres.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, kary umowne od wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5%

-
- wynagrodzenia, licząc od dnia następnego po upływie terminu ustalonego na ich usunięcie,
- c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu czynności odbiorowych przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, w którym odbiór powinien być zakończony,
 - b) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia.
2. Jeżeli kara umowna, z któregośkolwiek wymienionego wyżej tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych przewidzianych w umowie, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez drugą stronę.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.

§ 11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do dnia odbioru przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) Wykonawca nie podejmuje realizacji przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, przesłanego faksem lub drogą elektroniczną i istnieje uzasadnione przekonanie, iż Wykonawca nie zrealizuje umowy w umówionym terminie.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt 1 lit. a, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

-
5. W terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych prac wg stanu na dzień odstąpienia.

§ 12.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana np. trudnościami w nabyciu doposażenia będącego przedmiotem umowy wynikającymi z długotrwałego spadku podaży tych towarów lub innych przyczyn niezależnych od obydwu Stron umowy;
3. Dopuszcza się możliwość zmiany tytułów książek, w przypadku braku dostępności na rynku księgarskim (w razie całkowitego wyczerpania nakładu danego tytułu). Zmiany tytułów podlegają akceptacji „Zamawiającego”.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ustępie 2 i 3 jest:
 - 1) złożenie „Wniosku o zmianę umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy” (zwanego dalej „Wnioskiem”) przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian,
 - 2) zaakceptowanie „Wniosku” przez Zamawiającego (w przypadku, gdy „Wniosek” składa Wykonawca);
 - 3) decyzja Zamawiającego o zaakceptowaniu lub odrzuceniu „Wniosku” jest ostateczna i nie podlega dalszym negocjacjom;
 - 4) „Wniosek” złożony przez Zamawiającego, jeżeli spełnia warunki określone w ustępie 2 i 3 zostaje przyjęty bez możliwości sprzeciwu ze strony Wykonawcy.
5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
6. Wskazane w niniejszym paragrafie zmiany mogą być wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986),
 - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zmianami).
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli

zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części został opisany w pkt 3.3 niniejszej SIWZ.

20) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

22) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

24) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

Adres poczty elektronicznej: gops.swilcza@intertele.pl

Strona internetowa zamawiającego: www.bip-gops.swilcza.com.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym.

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

- 24) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

- 25) Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 26) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 27) Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego**

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań określonych w tym zakresie.

- 28) Informacje o podwykonawcach:**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

29) Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz oferty

Załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz oferty

Znak sprawy: GOPS.4216.7.2019

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy
36-072 Świlcza 168**

OFERTA

Na realizację Części nr zamówienia

tj.

Złożona przez Wykonawcę, którego reprezentuję, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn.:

Zakup doposażenia do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy część IV

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

NIP: REGON:

Prowadzącego działalność gospodarczą na podstawie wpisu do
(podać nazwę rejestru np. CEIDG, KRS) pod numerem
(jeżeli dotyczy)

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Wykonawca oferuje realizację zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę brutto¹⁾:

Cena ofertowa brutto: zł

Słownie brutto:

¹⁾ **CENA brutto** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

**Wykonawca składa wraz z ofertą szczegółowe wyliczenie ceny oferty
(odpowiednio do części na którą składana jest oferta: zał. 1a lub 1b)**

C. OFEROWANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oferowany termin wykonania zamówienia:

- najkrótszy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego: 7 dni od podpisania umowy
- najdłuższy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego: 30 dni od podpisania umowy

Termin wskazuję poniżej:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: dni

(Określić jaki termin realizacji przedmiotu zamówienia: 7, 14 lub 30 dni)

D. OŚWIADCZENIA

- 1) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.
- 2) Oświadczam, iż zapoznałem się z postanowieniami siwz i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania.
- 3) Oświadczam, że zawarte w siwz istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
- 5) Oświadczamy, że zaoferowany przez nas sprzęt odpowiada minimalnym parametrom określonym przez Zamawiającego.

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
tel. /fax e-mail:
- 3)

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... (Pieczęć Wykonawcy) (Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
------------------------------	--

Załącznik 1a

Znak sprawy: GOPS.4216.7.2019

Na zadane pn.: Zakup doposażenia do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy część IV

Szczegółowe wyliczenie ceny dla części I					
Doposażenie świetlicy – zakup książek i pakietów oprogramowania multimedialnego do kąjaka czytelniczego świetlicy					
Lp.	Nazwa	Opis	Ilość	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość pozycji brutto [zł]
1.	Śpiewnik piosenek polskich	Śpiewając przez życie -śpiewnik - Piosenki patriotyczne, żołnierskie, harcerskie, biesiadne i kolędy Słowa, nuty, akordy Ilość stron: min. 320 Format: min. 20,5 cm x 15 cm	20 szt.		
2.	Kolorowanki	Kolorowanki dla każdego – Świat zwierząt Oprawa: miękka Liczba stron: min. 64 Format: min. 15,0 cm x 21,0 cm	5 szt.		
3.	Kolorowanki z motywem	Wyśniona melodia relaksacyjna – kolorowanki z motywem muzycznym Autor: Opracowanie zbiorowe Liczba stron: min. 64	5 szt.		
4.	Kolorowanki antystresowe	Polska NATURA – kolorowanki antystresowe Autor: Olga Baszczak Liczba stron: min. 48	5 szt.		

5.	Tajemnicze kolorowanki	Złam ten szyfr – tajemnicze kolorowanki Liczba stron: min. 32	5 szt.		
6.	Kolorowanki z motywami regionalnymi	Kolorowanki dla każdego - motywy regionalne Ilość stron: min. 64	5 szt.		
7.	Komiks w języku polskim	KOMIKS TYTUS ROMEK I ATOMEK	20 egz. różnych tytułów		
8.	Komiks w języku polskim	Komiks Kajko i Kokosz - format A 4	10 egz. różnych tytułów		
9.	Komiks w języku polskim	ZŁODZIEJ PIORUNÓW RICK RIORDAN KOMIKS Stron: min. 360, Format: min. 12,5cm x 19,5cm	5 egz. różnych tytułów		
10.	Poezja	Potrzebne do szczęścia ks. Twardowski – oprawa twarda	1 szt.		
11.	Poezja	SZYMBORSKA CHWILA – oprawa twarda	1 szt.		
12.	Wiesze – audiobook CD	Lokomotywa i inne wiersze- Autor – Julian Tuwim wiersze Juliana Tuwima dla dzieci w autorskiej interpretacji Piotra Fronczewskiego	1 szt.		
13.	Słuchowisko – audiobook CD	Piotruś Pan Autor: Barrie James Matthew	1 szt.		
14.	Poezja	JAN BRZECHWA KLASYKA WIERSZY-OPRAWA TWARDA	1 szt.		
15.	Poezja	BACZYŃSKI WIERSZE – oprawa twarda	1 szt.		

16.	Tomik poezji	TOMIK POEZJI- AUTOR: Jan Kochanowski, wybór fraszek, pieśni i trenów, w tym tren I, V, VII, VIII	1 szt.		
17.	Tomik poezji	TOMIK POEZJI - AUTOR: Czesław Miłosz	1 szt.		
18.	Tomik poezji	TOMIK POEZJI AUTOR: Juliusz Słowacki	1 szt.		
19.	Tomik poezji	TOMIK POEZJI AUTOR: Adam Mickiewicz - oprawa twarda	1 szt.		
20.	Tomik poezji	TOMIK POEZJI AUTOR: PAWLIKOWSKA-JASNORZEWSKA - Oprawa twarda	1 szt.		
21.	Tomik poezji	Jarosław Marek Rymkiewicz – Tomik Poezji	1 szt.		
22.	Poradnik dla dzieci	Bon czy ton. Savoir-vivre dla dzieci (okładka twarda)	1 szt.		
23.	Poradnik dla dzieci	365 SPOSOBÓW NA NUDE Autor: Spychał Izabela, Miedzińska Ewa, Święcicka Justyna, Dawczak Beata Liczba stron: min. 320, oprawa twarda	1 szt.		
24.	Fikcja literacka - Bajki	KRASICKI DZIECIOM - PRZYJACIELE I INNE BAJKI Oprawa twarda, stron min. 160	1 szt.		
25.	Klasyka gatunku	Tytuł: Pan Tadeusz Autor: Adam Mickiewicz Oprawa: twarda Ilość stron: min. :300	1 szt.		
26.	Literatura dla dzieci	Wybrane mity greckie, w tym mit o powstaniu świata oraz np. mity o: Prometeuszu, Syzyfie, Demeter i Korze, Dedalu i Ikarze, Heraklesie, Edypie,	1 szt.		

		Tezeusza i Ariadnie, Orfeusza i Eurydyce WEDŁUG Parandowskiego – twarda oprawa Liczba stron min. 150			
27.	Literatura dla dzieci	Baśnie braci Grimm - Oprawa: twarda twarda Liczba stron: min. 95	1 szt.		
Razem brutto za część I [zł]:					

Słownie brutto za część nr I: złotych

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

.....
(Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



*Dokumentacja projektu pt.: „Funkcjonowanie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy”,
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - nr projektu: RPPK.08.04.00-18-0015/17*

Załącznik 1b

Znak sprawy: GOPS.4216.7.2019

Na zadane pn.: Zakup doposażenia do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy część IV

Szczegółowe wyliczenie ceny oferty dla części II Doposażenie kuchni - zakup przedmiotów wspierających realizację zajęć kulinarnych				
Lp.	Nazwa produkty	Ilość	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość pozycji brutto [zł]
1	Fartuchy foliowe Young 50 cm /85 cm biały (czerwone gwiazdki i niebieskie kółeczka) lub inne równoważne	100 szt.		
2	Wiadro plastikowe 10 l z pokrywką „Curver” granit - lub inne równoważne	1 szt.		
3	Jednorazowe noże plastikowe białe. Surowiec: polistyren Ilość w opakowaniu jednostkowym: 100 szt. Atest PZH	3 op.		
4	Jednorazowe widelce plastikowe białe, Surowiec: polistyren Ilość w opakowaniu jednostkowym: 100 szt. Atest PZH	3 op.		
5	Jednorazowe talerze plastikowe białe o śr. min. 22 cm	300 szt.		
6	Jednorazowe kubeczki plastikowe białe min. 200 ml/kubek	300 szt.		
7	Rękawiczki jednorazowe lateksowe pudrowane S 100 szt. w op.	5 op.		
8	Folia PE żółta 2m/50m	3 szt.		

9	Jednorazowe łyżki obiadowe plastikowe białe Surowiec: polistyren Ilość w opakowaniu jednostkowym: 100 szt. Atest PZH	1 op.		
10	Serwetki czerwone, białe, kolorowe 33 cm, 20 szt. w op.	5 op.		
11	Rękaw do pieczenia z klipsami 31cm/3m „Jan Niezbędny” lub inny równoważny	5 szt.		
12	Fartuchy foliowe ochronne jednorazowe 810/1250 mm marka Argo – Land - lub inne równoważne	100 szt.		
13	Ręczniki papierowe białe, zwykły klejony, makulaturowy 23/22, 3000 szt. w kartonie	4 kartony		
14	Rękawica kuchenna bawełniana szara rozmiar uniwersalny	2 szt.		
Razem brutto za część II [zł]:				

Słownie brutto za część nr II: złotych

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

.....
(Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*Dokumentacja projektu pt.: „Funkcjonowanie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy”,
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - nr projektu: RPPK.08.04.00-18-0015/17*

Załącznik nr 2. Oświadczenie

OŚWIADCZENIE

Pieczęć firmowa lub nazwa i
adres Wykonawcy

Dotyczy postępowania:

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Zakup doposażenia do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy część IV”

Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: GOPS.4216.7.2019. _____

1. Informacje na temat wykonawcy, innych podmiotów, podwykonawców

1.1. Informacje ogólne

	Odpowiedź:	
Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem? (niepotrzebne skreślić)	TAK	NIE

Wykonawca reprezentowany jest przez (podać imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji):

1.2. Rodzaj uczestnictwa	Odpowiedź:	
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami? (niepotrzebne skreślić)	TAK	NIE
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili oddzielne oświadczenia		
b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nazwa i adres):		
1		
2		
3		

1.3. Informacje dotyczące podwykonawców

Czy wykonawca zamierza zlecić podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia? <i>(niepotrzebne skreślić)</i>		TAK	NIE
Jeżeli tak: Proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców			
1	Firma podwykonawcy:	Cześć zamówienia:	
2	Firma podwykonawcy:	Cześć zamówienia:	
3	Firma podwykonawcy:	Cześć zamówienia:	

2. Oświadczenia:

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego pn. „**Zakup doposażenia do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy część IV**” nr sprawy **GOPS.4216.7.2019**, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy, niniejszym - zgodnie z wymogami art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) - oświadczam, że *(odpowiednie zaznaczyć - w puste pole wpisać znak „X”)*:

- ☐ wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy jak wyżej;
- ☐ w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt ustawy jak wyżej *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy jak wyżej)*, a w pozostałym zakresie wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- ☐ jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy jak wyżej podjąłem następujące środki naprawcze:

Opis powziętych środków naprawczych:

.....

.....

.....

Oświadczenie RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

[miejscowość i data]

.....
[parafka(i) i imienna(e) pieczęćka(i) (lub czytelny/e podpis/y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń wiedzy/ woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy

Załącznik Nr 3

Zamawiający:

Nazwa: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy

adres: 36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

Strona internetowa: www.bip-gops.swilcza.com.pl

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. 2015 poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Zakup doposażenia do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy część IV**”

Nr GOPS.4216.7.2019,

Imię i nazwisko
reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)
z siedzibą w
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu *.
2. Należymy do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu i przedkładamy w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *.

UWAGA:

1. Należy wymienić podmioty z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

* niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA:

Wykonawca składa niniejszy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej www.bip-gops.swilcza.com.pl ; (załączka BIP; Zamówienia Publiczne;) art. 86 ust.5 Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168, tel. (17) 86 70 144, fax. 85 60 338 e-mail: gops.swilcza@intertele.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy jest Pan Dariusz Bazan, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – kancelaria@kancelaria-bazan.pl; tel. 601 223 603;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup doposażenia do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy część IV” numer referencyjny: GOPS.4216.7.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

-
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego