

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy
Ogłasza Konkurs
na stanowisko
Kierownik/Wychowawca
Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej

1. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Świlczy
36-072 Świlcza 168

2. PRZEDMIOT NABORU:

- 1) Kierownik/Wychowawca w Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy,
- 2) Liczba stanowisk: 1,
- 3) Miejsce wykonywania pracy: Środowiskowa Świetlica Socjoterapeutyczna w Świlczy.

3. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Kierownik:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona.
6. Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.
7. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
8. Wykształcenie wyższe;
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą lub,

- b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej lub,
 - c) na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela;
7. Wymagany minimum 4 letni staż pracy.
 8. Dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem.

Wychowawca:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona.
6. Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.
7. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
8. Wykształcenie:
 - 1) wyższe;
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą lub,
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej lub,
 - c) na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,
 - 2) co najmniej wykształcenie średnie branżowe i udokumentowany co najmniej 3 - letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.
7. Dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem.

4. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Podstawowa znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy.
2. Znajomość specyfiki pracy w placówce wsparcia dziennego,

3. Znajomość metod pracy z dziećmi i młodzieżą sprawiającą problemy opiekuńczo- wychowawcze.
4. Umiejętność organizacji pracy, kierowania zespołem i współdziałanie w zespole.
5. Samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność i pracowitość.
6. Odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność.
7. Odporność na stres.
8. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

5. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ;

Kierownik:

1. Opracowanie zmian regulaminu świetlicy środowiskowej.
2. Opracowanie zakresów czynności podległym pracownikom i wolontariuszom.
3. Prowadzenie rekrutacji do świetlicy zgodnie z wymaganiami zawartymi we wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Opracowanie planu pracy świetlicy i czuwanie nad jego realizacją oraz prowadzenie dokumentacji określonej w regulaminie świetlicy.
5. Sporządzanie stosownej sprawozdawczości.
6. Współpraca ze szkołami i innymi instytucjami w zakresie działalności świetlicy Środowiskowej.
7. Zapewnienie dzieciom opieki podczas pobytu w placówce, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i inne zajęcia oraz rozwój zainteresowań.
8. Praca z rodzicami wychowanków.
9. Systematyczne wizytacje zajęć grupowych i indywidualnych zgodnie z potrzebami i harmonogramem oraz ocena realizacji zadań.
10. Prowadzenie nadzoru nad warunkami sanitarnymi, przeciwpożarowymi, BHP oraz nad bezpieczeństwem podopiecznych i pracowników.
11. Odpowiedzialność za powierzony majątek.
12. Dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji świetlicy.
13. Dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących dzieci, znajdujących się w placówce oraz ich rodzin.
14. Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie.

Wychowawca:

1. Prowadzenie rekrutacji do świetlicy zgodnie z wymaganiami zawartymi we wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Planowanie, organizowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem,
 - b) z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz innymi osobami i instytucjami, wspierającymi rodzinę w wychowywaniu, w zależności od potrzeb dziecka.
3. Zapewnienie dzieciom opieki podczas pobytu w placówce, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i inne zajęcia oraz rozwój zainteresowań.
4. Pobudzanie i zachęcanie do konstruktywnego oraz alternatywnego spędzania wolnego czasu.

5. Przyprawdzanie dzieci ze szkoły Podstawowej w Świlczy do Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy.
6. Ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach świetlicy podczas zabaw ruchowych na zewnątrz budynku oraz podczas imprez na zewnątrz świetlicy.
7. Prowadzenie dokumentacji dziecka.
8. Opracowanie przy udziale dziecka indywidualnego planu pracy.
9. Opracowanie harmonogramu zajęć.
10. Prowadzenie dokumentacji określonej w regulaminie świetlicy.
11. Organizowanie zajęć tematycznych.
12. Współpraca ze szkołą - wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, kuratorem, pracownikiem socjalnym, rodzicami lub opiekunami prawnymi. Informowanie rodziców i opiekunów dziecka o jego postępach i trudnościach.
13. Udział w zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.
14. Dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących dzieci, znajdujących się w placówce oraz ich rodzin.
15. Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie.

6. WARUNKI PRACY

1. Zatrudnienie od 01.06.2023 r. na podstawie umowy o pracę.
2. Wymiar czasu pracy: 1/4 etatu Kierownik i 3/4 etatu Wychowawca
3. Wynagrodzenie za pracę zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.

7. PROCENTOWY WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

6. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny wraz z CV.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów dotyczących posiadanych kwalifikacji o ukończonych kursach i szkoleniach.
4. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy.
5. Własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załącznika),
6. Własnoręczna podpisana zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych (wg załącznika),
7. Własnoręcznie podpisane oświadczenia (wg załącznika) o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o niekaralności,
 - d) o nieposzlakowanej opinii.
8. Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona.
9. Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.
10. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

Kwestionariusz osobowy powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.”

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy - Biuro Podawcze (I piętro Urzędu Gminy w Świlczy pokój nr 106) lub za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 w zamkniętej kopercie z dopiskiem;

„Konkurs na stanowisko: Kierownik/Wychowawca Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w terminie do 22 maja 2023 r. do godziny 10:00” (decyduje data wpływu do Ośrodka)

INFORMACJE DODATKOWE ZWIĄZANE Z KONKURSEM NA STANOWISKO

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyniku konkursu będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Świlczy
mgr **Benedykta Piątek**