

REGULAMIN REKRUTACJI/UCZESTNICTWA W DZIENNYM DOMU POMOCY W BRATKOWICACH/W PROJEKCIE¹

I. USTALENIA POCZĄTKOWE

§1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie (zwany dalej: **Regulamin**) jest mowa o:
 - a) **Organizatorze, Realizatorze** - należy przez to rozumieć Gmina Świlcza/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168.
 - b) **Usługa Opiekuńcza** - działanie polegające na świadczeniu usługi opiekuńczej w formie stacjonarnej opieki dziennej przez Organizatora.
 - c) **Dzienny Dom Pomocy w Bratkowicach, Dzienny Dom Pomocy** - należy przez to rozumieć miejsce/pomieszczenie przeznaczone na świadczenie Usługi Opiekuńczej
 - d) **Kandydat/ka** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) ubiegającą się o zakwalifikowanie do otrzymania Usługi Opiekuńczej w Dziennym Domu Pomocy.
 - e) **Uczestniku** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) zakwalifikowaną do otrzymania Usługi Opiekuńczej w Dziennym Domu Pomocy i uzyskanie pełnych praw z tym związanych.
 - f) **Stronie Internetowej** - należy przez to rozumieć stronę internetową:
<http://www.gops.swilcza.com.pl/>
 - g) **Opiekun** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) świadczącą Usługę Opiekuńczą
 - h) **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół w składzie: dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, kierownik Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach, opiekun w Dziennym Domu Pomocy (w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej dopuszcza się także udział specjalistów, np. pracownik socjalny, lekarz, psycholog, etc.)
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy złożył wniosek o dofinansowanie działalności Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach w okresie od 1.01.2024 roku do 31.12.2025 roku w ramach projektu pt. „Rozwój stacjonarnych usług opiekuńczych w Gminie Świlcza” (dalej: **Projekt**), składanego w ramach konkursu zamkniętego (dalej: **Konkurs**) numer FEPK.07.18-IP.01-001/23 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07, Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.18 - Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

¹ Warunki związane z realizacją projektu pt. „Rozwój stacjonarnych usług opiekuńczych w Gminie Świlcza” przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, wskazano §1, punkt 2

Projekt w chwili zatwierdzenia Regulaminu i prowadzenia rekrutacji do Dziennego Domu Pomocy (etap I) podlega ocenie formalnej i merytorycznej - wyniki Konkursu będą znane po zamknięciu etapu I rekrutacji - mając to na względzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy informuje, że:

- a) bez względu na wynik Konkursu, działania rekrutacyjne oraz związane ze świadczeniem Usług Opiekuńczych w Dziennym Domu Pomocy będą przeprowadzone z założeniem ich realizacji przedmiotu od 15.01.2024 roku
- b) w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia Konkursu i otrzymania dofinansowania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy:
 - wszystkie działania zaplanowane w ramach Regulaminu będą realizowane, gdyż są tożsame z założeniami Projektu - w tym zakresie wymagana będzie aktualizacja dokumentacji Projektu, stosownie do wymogów Projektu, bez wpływu na świadczenie Usług Opiekuńczych dla Uczestników,
 - Uczestnicy zmienią swój status na Uczestników Projektu i każda osoba zobligowana będzie, do przestrzegania kryteriów i wytycznych zawartych w Regulaminie, założeń wskazanych we wniosku o dofinansowanie Projektu oraz regulaminie Konkursu i dokumentach programowych związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2021-2027 wskazanych w regulaminie Konkursu (dostępnym na dzień zatwierdzenie Regulaminu pod adresem: <https://funduszeue.podkarpackie.pl/nabory-wnioskow/7-18-uslugi-spoleczne-i-zdrowotne-swiadczone-w-spoleczności-lokalnej-nabor-nr-fepk-07-18-ip-01-001-23>).

3. Uwzględniając zapisy w punkcie 2, Organizator dodatkowo wprowadza poniższe definicje - ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **Instytucji Pośredniczącej** - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- b) **Zespół Projektu** - należy przez to rozumieć Grupę Sterującą (Wójt Gminy Świlcza oraz Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy), któremu podlegają: koordynator Projektu, obsługa księgową Projektu, asystent do spraw rozliczeń Projektowych, obsługa kadrowa Projektu, asystent Projektu.
- c) **Biuro Projektu** - należy przez to rozumieć miejsce/pomieszczenie zapewniające Uczestnikom Projektu i osobom zainteresowanym uczestnictwem w Projekcie, możliwość osobistego kontaktu z Zespołem Projektu oraz uzyskania pełnych informacji o Projekcie, w szczególności o zasadach rekrutacji i formach wsparcia oferowanych uczestnikom (informacja o godzinach otwarcia oraz aktualnym adresie Biura Projektu dostępna jest na Stronie Internetowej oraz w siedzibie Organizatora).
- d) **Komisja Rekrutacyjna Projektu** - należy przez to rozumieć zespół w składzie: dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, koordynator Projektu, asystent Projektu (w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej Projektu dopuszcza się także udział specjalistów, np. pracownik socjalny, lekarz, psycholog, etc.)
- e) **FE PŻ** - należy przez to rozumieć Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027

-
4. Przy opracowywaniu Regulaminu stosowano założenia związane ze świadczeniem Usług Opiekuńczych w Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach wypracowanych przez Organizatora oraz dodatkowo zawarte we wniosku o dofinansowanie Projektu, akty prawne, dokumenty programowe i inne, które bezpośrednio są powiązane z Projektem, m.in.:
 - a) regulamin Konkursu,
 - b) wytyczne/dokumenty programowe obowiązujące przy realizacji Programów Operacyjnych ze środków Unii Europejskiej,
 - c) obowiązujące ustawy/rozporządzenia dotyczącego danego zagadnienia.

II. INFORMACJE O DZIENNYM DOMU POMOCY W BRATKOWICACH/O PROJEKCIE

§2

1. Celem funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach jest świadczenie dla mieszkańców gminy Świlcza Usług Opiekuńczych w formie stacjonarnej opieki dziennej dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na wiek lub stanu zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, a w konsekwencji poprawienia ich jakości i komfortu życia.
2. Dzienny Dom Pomocy w Bratkowicach przewiduje wsparcie dla 30 osób (mężczyzn, kobiet), spełniających poniższe wymagania/założenia/kryteria - Kandydat/ka na dzień składania formularza rekrutacyjnego:
 - a) ukończył/a 60 rok życia
 - b) ze względu na wiek lub stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, m.in.: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie i schodzenie po schodach, siadanie, ubieranie i rozbieranie się, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety, kontrolowanie czynności fizjologicznych (niniejsze wskazanie nie jest katalogiem zamkniętym i Kandydat/ka może posiadać dysfunkcje w wykonywaniu innych podstawowych czynności dnia codziennego),
 - c) zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na terenie gminy Świlcza (województwo podkarpackie).

W przypadku realizacji założeń Projektu (otrzymanie dofinansowania), Organizator rozszerzy ilość osób dla których będzie świadczona Usługa Opiekuńcza o 10 - w tym przypadku Usługa Opiekuńcza świadczona będzie dla 40 osób (łącznie)

3. Dzienny Dom Pomocy w Bratkowicach funkcjonować będzie w okresie od 1-go stycznia 2024 roku do 31-go grudnia 2025 roku (dotyczy również sytuacji w której Organizator otrzyma dofinansowanie - realizować będzie założenia Projektu).
4. W ramach funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach świadczone będą usługi dla Uczestników Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach - w tym zakresie realizowane będą zajęcia od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do 16:00 w podziale na grupy (w uzasadnionych przypadkach na weekendzie), obejmujące m.in.: świadczenie usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych, w tym pomoc w utrzymaniu higieny

osobistej, zapewnienie bieżącej opieki nad Uczestnikami, bieżąca opieka i rozmowa z Uczestnikami o problemach, potrzebach i oczekiwaniach, zagospodarowanie czasu wolnego, odpowiednie dostosowywanie zakresu samodzielności do możliwości i potrzeb uczestników, zapewnienie bezpieczeństwa Uczestnikom, organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia.

Uczestnik poza Usługą Opiekuńczą otrzyma również poniższe wsparcie:

- a) transport/dowóz do/z Dziennego Domu Pomocy (w dniu zajęć)
- b) wyżywienie (w dniu zajęć).

W przypadku realizacji założeń Projektu (otrzymanie dofinansowania), Organizator rozszerzy w/w zakres wsparcia o:

- wycieczki (4 wydarzenia)
- wydarzenia w formie wyjazdowej (21 wydarzeń)
- w ramach niwelowania deficytów (jako forma reintegracji społecznej, pracy w grupie, „otwierania się”) zatrudnieni zostaną (w okresie 01.04.2024 - 31.12.2025) instruktorzy/trenerzy prowadzący zajęcia dodatkowe (aktywizacja w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej) - każde po 168 godzin w całym Projekcie - z podziałem na grupy oraz ze wsparciem dodatkowym, tj. zakupione zostaną narzędzia wspierające prowadzenie poniższych zajęć:
 - artystyczne (artreterapia)
 - choreoterapii
 - teatralne
 - muzyczne
 - malarskie
 - wspierające ruchowo
 - wizażu
 - z psychologiem

5. Udział Uczestników, jest finansowany:

- a) ze środków finansowych wnoszonych przez Organizatora,
- b) z opłat Uczestników Projektu - dotyczy osób, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej - obowiązującą wysokość wnoszonej opłaty (w zakresie pobierania odpłatności za Usługi Opiekuńcze w formie stacjonarnej opieki dziennej w Dziennym Domu Pomocy) regulowana jest przez Organizatora (informacje na temat wysokości opłaty można uzyskać na Stronie Internetowej oraz w Biurze Projektu).

W przypadku realizacji założeń Projektu (otrzymanie dofinansowania), działania finansowane będą także ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027) oraz budżetu państwa.

6. W Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach oraz w Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania), przestrzegane będą polityki i zasady (również zasady wspólnotowe wymagane Projektem w przypadku otrzymania

dofinansowania - zgodnie z dokumentem: „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, w szczególności z załącznikiem nr 2 tj. „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”), w tym:

- a) zasada równości szans kobiet i mężczyzn,
- b) zasada niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i racjonalnych usprawnień,
- c) zasada zrównoważonego rozwoju.

III. FORMALNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W DZIENNYM DOMU POMOCY W BRATKOWICACH/W PROJEKCIE

§3

1. Uczestnikiem Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach/Uczestnikiem Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania), może być osoba spełniająca wszystkie (łącznie) kryteria wskazane w §2 - punkt 2 - podpunkt „a” i „b” i „c” - oznacza to, że niespełnienie któregokolwiek z kryteriów, skutkować będzie dyskwalifikacją Kandydata/ki z udziału w Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach/w Projekcie.

IV. PROCEDURY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO DZIENNEGO DOMU POMOCY W BRATKOWICACH/DO PROJEKTU

§4

1. Rekrutacja do Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach/do Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) prowadzona jest w II etapach:
 - a) etap I - w okresie od 2-go stycznia 2024 roku do 8-go stycznia 2024 roku do godziny 11:00 (decyduje data wpływu do siedziby Organizatora/Biura Projektu) - etap obejmuje przyjęcie do objęcia Usługami Opiekuńczymi 30 osób,
 - b) etap II - realizowany w przypadku realizacji założeń Projektu (otrzymanie dofinansowania) - w okresie od 1-go kwietnia 2024 roku do 5-go kwietnia 2024 roku do godziny 15:00 (decyduje data wpływu do Biura Projektu) - etap obejmuje przyjęcie do objęcia Usługami Opiekuńczymi dodatkowych 10 osób.
2. Kandydat/ka ubiegający/a się o udział w Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach/w Projekcie zobligowany/a jest do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej, tj. formularza rekrutacyjnego i załączników, których obowiązujące/aktualne wersje dostępne są w siedzibie Organizatora/Biurze Projektu i na Stronie Internetowej.
3. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczać:
 - a) osobiście do siedziby Organizatora/Biura Projektu w niżej wskazanych godzinach otwarcia (przez okres prowadzonej rekrutacji, również w godzinach otwarcia Urzędu Gminy Świlcza) lub
 - b) drogą elektroniczną (skany dokumentów z podpisami) na adres: gops.swilcza@intertele.pl - dotyczy m.in. osób, które z różnych przyczyn (np. dysfunkcji ruchowej), nie mogą dostarczyć dokumentów osobiście (w przypadku



złożenia dokumentów tą drogą, wymagane będzie dostarczenie dokumentów oryginalnych do Biura Projektu do 3 dni roboczych - w tym celu wsparcia udzieli przedstawiciel Organizatora/Zespół Projektu)

4. Dodatkowe informacje o założeniach dotyczących procedury rekrutacji:

- a) w przypadku nie uzyskania zaplanowanej liczby osób w ramach prowadzonej rekrutacji, Organizator przeprowadzi „nabór dodatkowy”, do momentu uzyskania odpowiedniej liczby osób planowanej do objęcia wsparciem - o tym fakcie i zdarzeniach mających miejsce w ramach prowadzonej procedury „naboru dodatkowego” Organizator informować będzie na bieżąco na Stronie Internetowej,
- b) w przypadku uzyskania zaplanowanej liczby osób w ramach rekrutacji lub w ramach „naboru dodatkowego”, Organizator prowadzić będzie listę rezerwową - w sytuacji rezygnacji z udziału w Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach/w Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) i braku chętnych z listy rezerwowej, przeprowadzony zostanie nabór dodatkowy z uwzględnieniem następujących kryteriów/procedur:
 - nabór dodatkowy prowadzony będzie w terminie 7 dni kalendarzowych - w przypadku nie uzyskania zakładanej liczby osób, nabór zostanie powtórzony zgodnie z niniejszą procedurą,
 - dokumentacja rekrutacyjna, złożona przez Kandydata/kę w siedzibie Organizatora/Biurze Projektu podlegać będzie ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Rekrutacyjną/Komisję Rekrutacyjną Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania), zgodnie z procedurami określonymi w Regulaminie,
 - po dokonanej ocenie, Kandydat/ka wpisywany/a jest na aktualnie obowiązującą listę rezerwową i może zostać Uczestnikiem stosownie do zapisów określonych w §5.

5. Do uczestnictwa w Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach/do Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) będą brane pod uwagę kandydatury osób, które:

- a) złożą w terminie określonym dla rekrutacji (w przypadku „naboru dodatkowego” termin składania dokumentacji określony będzie w ramach komunikatów umieszczanych na Stronie Internetowej) wypełniony/e i podpisany/e:
 - formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - oświadczenia/załączniki potwierdzające spełnienie przedstawionych informacji w dokumentach rekrutacyjnych, tj.:
 - **oświadczenia/załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów formalnych (obowiązkowo):**
 - **wiek** - w celu weryfikacji kryterium, Kandydat/ka (lub jego/jej przedstawiciel) zobligowany/zobligowana będzie do przedłożenia (do wglądu) przedstawicielowi Organizatora/członkowi Zespołu Projektu dokumentu tożsamości - z tego działania przedstawiciel Organizatora/Zespół Projektu sporządzi protokół okazania/wyda zaświadczenie, który stanowić będzie załącznik do dokumentacji rekrutacyjnej - czynności tej należy dokonać w siedzibie Organizatora/Biurze Projektu

-
- (w uzasadnionych przypadkach przedstawiciel Organizatora/Zespół Projektu dokona weryfikacji w miejscu wskazanym przez Kandydata/kę)
- **zamieszkanie** - w celu weryfikacji kryterium, Kandydat/ka (lub jego/jej przedstawiciel) zobligowany/zobligowana jest do potwierdzenia oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej,
 - **niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego** - w celu weryfikacji kryterium (status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek lub stan zdrowia lub niepełnosprawność) należy załączyć zaświadczenie lekarskie - Organizator rekomenduje, aby zaświadczenie lekarskie przedstawione było na wzorze udostępnionym w ramach dokumentacji przygotowanej przez Organizatora (dokument ten można odnaleźć na Stronie Internetowej i/lub otrzymać w siedzibie Organizatora/Biurze Projektu),
 - **oświadczenia/załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów merytorycznych i premiujących (dokumenty składane w przypadku gdy dotyczą danego Kandydata/ki):**
 - **kryterium merytoryczne: osoba, która na dzień złożenia formularza nie korzysta z jakichkolwiek usług opiekuńczych** - w celu weryfikacji tego kryterium należy dostarczyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (dla klientów ośrodków) lub oświadczenie (w tym przypadku, Kandydat/ka - lub jego/jej przedstawiciel - zobligowany/zobligowana jest do potwierdzenia oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej)
 - **kryterium premiujące: osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z chorobami psychicznymi, osoba z niepełnosprawnością intelektualną, osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi** - w celu weryfikacji tego kryterium, należy załączyć kserokopię orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności (dokument musi być pobity za zgodność z oryginałem),
 - **kryterium premiujące: osoba korzystająca z FE PŻ (a zakres wsparcia dla tej osoby lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z FE PŻ w ramach działań towarzyszących)** - w celu weryfikacji tego kryterium należy załączyć

zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

- **kryterium premiujące: status dotyczący sytuacji rodzinnej/struktury gospodarstwa domowego**
 - w tym przypadku, Kandydat/ka - lub jego/jej przedstawiciel
 - zobligowany/zobligowana jest do potwierdzenia oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem,
- **osoba, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej** - w tym przypadku, Kandydat/ka - lub jego/jej przedstawiciel - zobligowany/zobligowana jest do potwierdzenia oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem,
- **osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia**
 - w celu weryfikacji tego kryterium należy załączyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (dotyczy klientów ośrodka) lub oświadczenie (w tym przypadku, Kandydat/ka - lub jego/jej przedstawiciel - zobligowany/zobligowana jest do potwierdzenia oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej),

b) spełnią wymogi formalne określone w §3 punkt 1.

6. W przypadku stwierdzenia podczas oceny (formalnej/merytorycznej) braków/nieścisłości, Organizator dopuszcza uzupełnienie/złożenie wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od momentu poinformowania drogą telefoniczną i/lub elektroniczną i/lub osobistą osoby, której dane braki/błędy dotyczą.
7. Złożenie kompletu dokumentów stanowi rozpoczęcie weryfikacji formalnej i merytorycznej i nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach/Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania).
8. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny jest Organizator i członkowie Komisji Rekrutacyjnej/Komisji Rekrutacyjnej Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania).
9. Zgłoszenie do uczestnictwa w Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach/w Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania), złożone przy użyciu innego formularza niż przygotowany przez Organizatora będzie odrzucone.
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Z procesu rekrutacji sporządzany będzie protokół (zawierający: listę osób zakwalifikowanych i listę rezerwową), a informacja o wynikach rekrutacji, przekazana zostanie każdemu Kandydatowi/Kandydatce drogą telefoniczną i/lub elektroniczną i/lub pocztową.
12. Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady niedyskryminacji - płeć, wiek, niepełnosprawność, rasa, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy

genetyczne, język, wyznawana religia lub światopogląd/przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, orientacja seksualna, status (migrant, osoba obcego pochodzenia, mniejszości - w tym społeczności zmarginalizowane takie jak Romowie), majątek, urodzenie, nie będą miały negatywnego wpływu na pełne uczestnictwo w Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach/w Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) - cechy te, nie będą wyznacznikiem przyjęcia bądź nieprzyjęcia Kandydata/ki do Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach/do Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania).

V. MERYTORYCZNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W DZIENNYM DOMU POMOCY W BRATKOWICACH/W PROJEKCIE

§5

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach/w Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) decydować będą punkty wagowe za poszczególne kryteria (dotyczące Kandydata/ki):
 - a) punkty merytoryczne:
 - osoba, która na dzień złożenia formularza nie korzysta z jakichkolwiek usług opiekuńczych (5 punktów)
 - kobieta (5 punktów)
 - b) punkty premiujące:
 - osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z chorobami psychicznymi, osoba z niepełnosprawnością intelektualną, osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności (po 5 pkt za każdy status,
 - osoba korzystająca z FE PŻ (a zakres wsparcia dla tej osoby lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z FE PŻ w ramach działań towarzyszących) - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (5 punktów)
 - status dotyczący sytuacji rodzinnej/struktury gospodarstwa domowego - punkty przyznawane na podstawie ankiety zawartej w formularzu rekrutacyjnym (ankieta podpisana pod rygorem odpowiedzialności karnej przez Kandydata/kę lub Jego/Jej przedstawiciela ustawowego):
 - sytuacja rodzinna/struktura gospodarstwa domowego:
 - osoba zamieszkująca samotnie (25 punktów)
 - osoba samotnie gospodarująca, gdzie członkowie rodziny:
 - nie odwiedzają w ogóle (w okresie 2 lat - minionych) - 20 punktów
 - odwiedzają sporadycznie (2 razy w roku) - 15 punktów
 - odwiedzają rzadko (2 razy w miesiącu) - 10 punktów
 - odwiedzają często (więcej niż raz na tydzień) - 5 punktów

-
- osoba, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - weryfikacja na podstawie oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem (5 punktów),
 - osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (dotyczy klientów ośrodka) lub oświadczenie znajdujące się w formularzu rekrutacyjnym (5 punktów),
2. Podczas oceny merytorycznej uzyskane punkty są sumowane i umieszczane na „liście rankingowej”.
 3. Do Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach/do Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) zakwalifikowane zostaną osoby, które otrzymają w ramach procedury rekrutacji lub „naboru dodatkowego” największą liczbę punktów na „liście rankingowej”, do określonego limitami miejsc - od wyznaczonego limitu, osoby zostaną umieszczone na „liście rezerwowej”.
 4. Po zakończeniu rekrutacji lub „naboru dodatkowego” w przypadku wystąpienia rezygnacji Uczestnika, wówczas Organizator poinformuje Kandydata/kę z największą liczbą punktów na obowiązującej „liście rezerwowej” (obowiązującej w dniu wystąpienia rezygnacji) o możliwości otrzymania wsparcia (przyjęcia do Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach/do Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania), pod warunkiem, że będzie to możliwe (Kandydat/ka na dzień otrzymania niniejszej informacji nadal będzie wyrażać chęć udziału i spełniać będzie kryteria formalne - weryfikacji formalnej dokona ponownie Organizator).
 5. W przypadku gdy na „liście rankingowej” i/lub „liście rezerwowej”, znajdą się osoby o tej samej liczbie punktów (decydujących o zakwalifikowaniu do Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach/do Projektu - w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania), przeprowadzony zostanie przez pracownika socjalnego wyznaczonego przez Organizatora, pogłębiony wywiad oceny potrzeby udziału w Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach/w Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) za który przyznane zostaną tzw. „dodatkowe punkty” pozwalające na określenie miejsca na „liście rankingowej” i/lub „liście rezerwowej”.

VI. ZASADY ORGANIZACYJNE

§6

1. Kandydat/ka zakwalifikowany/a do udziału w Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach/w Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania), staje się Uczestnikiem Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach/Uczestnikiem Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) z chwilą otrzymania pierwszego wsparcia.
2. Osoba, która zostanie zakwalifikowana do Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach/do Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania), zobowiązana jest/będzie:
 - a) przed pierwszym dniem otrzymania wsparcia (nie później jednak niż na 7 dni od momentu poinformowania), do przedstawienia dokumentów potwierdzających

-
- spełnienie (na dzień złożenia dokumentacji rekrutacyjnej) kryterium osoby, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, na wzorach udostępnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy (dokument ten można odnaleźć na Stronie Internetowej i/lub otrzymać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy),
- b) w pierwszym dniu otrzymania wsparcia do zawarcia kontraktu (kontrakt zawarty pomiędzy Uczestnikiem lub Jego/Jej opiekunem prawnym i Organizatorem - dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego odbiorcy usługi, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego) - kontrakt określać będzie w szczególności: zakres czynności, prawa i obowiązki stron,
- c) w pierwszym dniu otrzymania wsparcia do wypełnienia i podpisania dokumentacji wymaganej od Organizatora:
- w zakresie realizacji/sprawozdawczości (m.in. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych).
 - w przypadku realizacji założeń Projektu (otrzymanie dofinansowania), dodatkowo wymagana będzie dokumentacja wymagana do Projektu od Organizatora, przez Instytucję Pośredniczącą (m.in. oświadczenie uczestnika Projektu w zakresie danych osobowych na rzecz podmiotów nadzorujących realizację Projektu, formularz określający posiadany status w chwili przystąpienia do Projektu).
3. Odmowa przedstawienia/podpisania któregokolwiek z dokumentów wymienionych w punkcie 2 niniejszego paragrafu, skutkować będzie skreśleniem z listy osób przyjętych do Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach/do Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania),
4. Uczestnik Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach/Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) zobowiązany jest do korzystania z Usług Opiekuńczych, zgodnie z zasadami określonymi w §2 punkt 4.
5. Dodatkowo Uczestnik Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach/Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) zobowiązany jest do:
- a) wypełniania ankiet ewaluacyjnych (m.in.: ankiety wywiadu), dokumentów monitoringowych i innych niezbędnych w procesie ewaluacji i monitoringu,
 - b) udzielania (w zakresie otrzymanego wsparcia) wyjaśnień i odpowiedzi/wypełniania/podpisywania innych dokumentów/formularzy programowych (które mogą pojawić się w trakcie realizacji Projektu - w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania),
 - c) wniesienia częściowej odpłatności o której mowa w §2 - punkt 5 - podpunkt „b”,
 - d) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach/w Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania),
 - e) akceptacji i przestrzegania wszelkich dokumentów regulujących udzielone wsparcie/współpracę, m.in. regulaminy/zarządzenia Organizatora i inne, które mają znaczenie w zakresie formalno-prawno-organizacyjno-logistycznych uwarunkowań związanych z prowadzeniem Dziennego Domu Pomocy
-

w Bratkowicach/z realizacją Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania).

f) usprawiedliwiania nieobecności poprzez dostarczanie do Organizatora stosownego dokumentu, tj. zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu (wystawiony przez osobę/podmiot zewnętrzny) poświadczającego usprawiedliwienie nieobecności w Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach z powodu jednej z poniższych przyczyn, których brak dostarczenia skutkować będzie zaliczeniem danego dnia/okresu do puli tzw. „nieusprawiedliwionej nieobecności”:

- zdrowotnych (ciężka choroba lub zachorowanie)
- z powodu zdarzenia wypadkowego/losowego

g) w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania - do przekazania Organizatorowi wszelkich danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników Projektu zarówno w czasie jego trwania jak i po jego opuszczeniu (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie), a także w okresie jego trwałości (w tym uczestnictwa w badaniu ewaluacyjnym w przypadku wytypowania),

6. Wykluczenie Uczestnika z udziału w Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach/w Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) może nastąpić z przyczyn:

- a) merytoryczno-organizacyjnych związanych z założeniami Organizatora/Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) - Organizator ma prawo do wykluczenia Uczestnika w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przypuszczenie, iż Uczestnik Projektu nie daje rękojmi należytego wywiązania się ze swoich obowiązków określonych w punkcie 4 i 5 niniejszego paragrafu, w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika Projektu o której mowa w punkcie 5 niniejszego paragrafu podpunkt „f”, wpływającej na frekwencję przez okres powyżej 5 dni roboczych w ciągu miesiąca kalendarzowego.
- b) łamanie zapisów Regulaminu/niezdających z obowiązującymi normami/naruszeniem zasad współżycia społecznego - w przypadku podania przez Uczestnika nieprawdziwych informacji/zatajenia prawdy, naruszenia nietykalności cielesnej przedstawiciela/pracownika Organizatora/Zespołu Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu, innych rażących działań/zachowań, mogących wpływać na poprawną realizację założeń funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach/Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) czy też wystąpienia innych zdarzeń z tej kategorii przyczyn, Organizator wykluczy Uczestnika z możliwości otrzymywania wsparcia w Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach/udziału w Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania),
- c) losowych - w przypadku zgonu Uczestnika bądź innych okoliczności z tej kategorii przyczyn.

-
7. Wykluczenie Uczestnika w wyniku zdarzeń opisanych w punkcie 6 - podpunkt „a” i „b” niniejszego paragrafu - zobowiązują Uczestnika do wypełnienia tzw. „ankiet wyjścia/testów” i innych dokumentów potrzebnych Organizatorowi do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji.
 8. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach/w Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania), jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami jak: choroba, wyjazd, zmiana miejsca zamieszkania, przypadek losowy i inne uzasadnione formą pisemną (w przypadku rezygnacji z udziału, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji) - w tym przypadku Uczestnik zobowiązany zostanie do wypełnienia tzw. „ankiet wyjścia/testów” i innych dokumentów potrzebnych Organizatorowi do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji.
 9. Wzory wszystkich dokumentów wskazanych w niniejszym Regulaminie, które nie znajdują się na Stronie Internetowej, dostępne są w siedzibie Organizatora/Biurze Projektu i mogą one być udostępnione każdemu, kto o to wystąpi - w tym zakresie można odwiedzić osobiście siedzibę Organizatora/Biuro Projektu lub wnieść o ich przekazanie drogą elektroniczną, poprzez wysłanie zapytania na adres: gops.swilcza@intertele.pl

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku do dnia jego odwołania lub terminu realizacji Projektu określonego w §2 - punkt 3 (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania).
2. Najbardziej aktualna wersja Regulaminu jest dostępna w siedzibie Organizatora/Biurze Projektu i na Stronie Internetowej.
3. W sprawach nie określonych Regulaminem, Organizator interpretować/odwoływać się będzie do dokumentów określonych w §1 - punkt 4.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmiany w Regulaminie w każdym czasie, w szczególności gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone we wniosku o dofinansowanie Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) czy też zmianę przepisów prawa lub warunków o dofinansowanie Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) czy też pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania), organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) - w takich przypadkach, o wprowadzonych zmianach Organizator poinformuje na Stronie Internetowej oraz ogłoszeniem w siedzibie Organizatora/Biurze Projektu.
5. Ogólny nadzór, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Organizatora - decyzje te są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Każdy Kandydat/ka/Uczestnik Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach/Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - formularz rekrutacyjny,

Świlcza, dnia 13 grudnia 2023 roku

.....
Zatwierdzam