



Załącznik Nr1 do Zarządzenia nr 29.2022

**Regulamin świadczenia usług „opieki na odległość”  
w Gminie Świlcza  
w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług „opieki na odległość” w Gminie Świlcza w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki przyznawania usług „opieki na odległość” na rzecz mieszkańców Gminy Świlcza.
2. Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II jest realizowany do dnia 31 grudnia 2022r.
3. Realizatorem Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II jest Gmina Świlcza – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, Świlcza 168, 36-072 Świlcza.
4. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy – [www.gops.swilcza.com.pl](http://www.gops.swilcza.com.pl).
5. Udział w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II jest bezpłatny, tj. nie pobiera się od Uczestnika Programu żadnych opłat z tytułu udziału w Programie ani z tytułu korzystania ze świadczeń oferowanych w ramach Programu.
6. Realizacja Programu odbywa się na podstawie Uchwały Nr XLVII/400/2022 Rady Gminy Świlcza z dnia 28 marca 2022 roku.
7. Program jest finansowany z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19, utworzonego na podstawie art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

**§ 2**

**Definicje**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Program - oznacza Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II

Regulamin – oznacza Regulamin świadczenia usługi „opieki na odległość” w Gminie Świlcza w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II



Uczestnik – oznacza osobę, która została zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami określonymi w ramach niniejszego Regulaminu, seniorzy w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

Formularz zgłoszeniowy – oznacza Formularz Zgłoszeniowy Udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Opaska monitorująca stan zdrowia – urządzenie elektroniczne, zakładane na nadgarstek, wyposażone w kartę SIM i kabel zasilający, z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki. Jest to urządzenie pozwalające na monitorowanie funkcji życiowych (puls i saturacja), wyposażone jest w przycisk SOS (alarmowy) i posiadające również detektor upadku, lokalizator GPS, czujnik zdjęcia opaski.

Realizator – oznacza Gminę Świlcza /Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy.

Centrum Teleopieki – centrum, w którym 24 godziny/dobę odbierany jest sygnał SOS od Uczestnika Programu, któremu udzielana jest adekwatna do sytuacji pomoc w przypadku nagłego pogorszenia samopoczucia czy zachorowania. Pomoc jest udzielana po naciśnięciu przez uczestnika sygnału SOS na opasce monitorującej stan zdrowia.

Umowa uczestnictwa – oznacza Umowę użyczenia „opaski bezpieczeństwa” do świadczenia usługi teleopieki w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II stanowiącą Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu

### § 3

#### **Wsparcie świadczone w zakresie Programu**

1. W ramach Programu świadczona będzie usługa „opieki na odległość”, czyli całodobowy domowy system wsparcia Uczestników przez Centrum Teleopieki, w którym pracują wykwalifikowane osoby pełniące całodobowy dyżur do odebrania sygnału alarmowego od Uczestnika.
2. Uczestnicy otrzymają w ramach Programu nieodpłatnie opaskę monitorującą stan zdrowia, którą Uczestnik zakłada na nadgarstek. Opaska monitorująca stan zdrowia wyposażona jest w przycisk SOS z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki.
3. Po otrzymaniu sygnału SOS, osoba pełniąca dyżur w Centrum Teleopieki organizuje pomoc adekwatną do zaistniałej sytuacji dotyczącej danego Uczestnika.
4. Warunkiem objęcia Uczestnika Programu całodobową usługą „opieki na odległość” przez Centrum Teleopieki jest dostępność sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania Uczestnika, noszenie przez Uczestnika opaski monitorującej stan zdrowia na nadgarstku i zapewnienie w sposób nieprzerwany właściwego poziomu naładowania baterii.



5. Opaska monitorująca stan zdrowia służy do natychmiastowego poinformowania osoby pełniącej dyżur w Centrum Teleopieki za pomocą przycisku SOS o konieczności udzielenia pomocy, w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa Uczestnika. Urządzenie łączy się z pracownikiem Centrum Teleopieki, do którego zadań należy udzielanie Uczestnikowi należytej pomocy – adekwatnej do zaistniałej sytuacji, w tym do informowania osób wskazanych do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy Uczestnikowi oraz wezwania pogotowia ratunkowego lub innych służb ratunkowych – w przypadku zajścia takiej konieczności.

6. W ramach Programu Uczestnik będzie miał zapewnione:

- 1) podłączenie opaski monitorującej stan zdrowia do systemu teleopieki oraz całodobową możliwość łączności z Centrum Teleopieki z zastrzeżeniem spełnienia warunków, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu,
- 2) udział w szkoleniu grupowym lub indywidualnym w zakresie obsługi opaski monitorującej stan zdrowia oraz prezentację działania systemu teleopieki,
- 3) całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,
- 4) możliwość kontaktu z pracownikiem Centrum Teleopieki w sytuacji zajścia takiej konieczności, a w szczególności w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub złego samopoczucia Uczestnika.

#### **§ 4**

#### **Warunki uzyskania wsparcia w ramach Programu**

1. Program skierowany jest do seniorów powyżej 65 roku życia, wymagających wsparcia, których stan zdrowia może powodować zagrożenie zdrowia, życia lub bezpieczeństwa.
2. Uczestnikiem Programu może zostać tylko osoba spełniająca łącznie następujące warunki podstawowe, odpowiadające określonej liczbie punktów:
  - 1) posiada miejsce zamieszkania na terenie Gminy Świlcza – 3 punkty,
  - 2) ukończyła 65 rok życia, na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego – 3 punkty,
  - 3) osoba samotna, osoba samotnie gospodarująca (rozumiana jako osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe, art. 6 pkt.10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) lub mieszkająca z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia – 3 punkty
3. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 przez większą liczbę osób aniżeli liczba dostępnych opasek, zakwalifikowanie danej osoby do Programu przysługuje – z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu – osobom ubiegającym się o wsparcie według dodatkowych następujących kryteriów:
  - 1) posiada orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności – 3 punkty,
  - 2) osoba nie korzystająca z żadnej formy wsparcia z systemu pomocy społecznej – 3 punkty,



3) osoba, która ukończyła 75 rok życia, liczonego w dniach, na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego – 3 punkty.

4. Osoby ubiegające się o wsparcie w Programie są zobowiązane do udokumentowania spełnienia kryteriów kwalifikacji poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 6 ust.3 Regulaminu.

## **§ 5**

### **Warunki rozpoczęcia wsparcia**

Warunkiem rozpoczęcia wsparcia jest:

1. Złożenie formularza zgłoszeniowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, oraz Protokołu potwierdzającego wiek Kandydata/teki stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy, Świlcza 168, 36-072 Świlcza- pokój nr 106.
2. Dokumenty zgłoszeniowe można uzyskać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168, lub pobrać ze strony [www.gops.swilcza.com.pl](http://www.gops.swilcza.com.pl)
3. Zapoznanie się Uczestnika z niniejszym Regulaminem.

## **§ 6**

### **Zasady naboru do Programu**

1. W ramach realizacji Programu usługami „opieki na odległość” zostanie objętych minimum 60 osób z terenu Gminy Świlcza.
  2. Warunkiem uzyskania wsparcia w procesie naboru jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Dokumenty można składać w formie papierowej osobiście lub za pośrednictwem osoby bliskiej czy opiekuna.
  3. Osoby ubiegające się o wsparcie w ramach Programu, po zapoznaniu się z Regulaminem, składają – następujące dokumenty zgłoszeniowe:
    - 1) Formularz Zgłoszeniowy Udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, stanowiący Załącznik Nr 1 do Regulaminu wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Programie,
    - 2) kopię dokumentu potwierdzającego umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności,
  4. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na dzień złożenia wniosku przez wnioskodawcę.
  5. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być wypełnione czytelnie, na właściwym formularzu zgłoszenia, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
-



*Dokumentacja programu pt.: „Korpus Wsparcia Seniorów” – edycja 2022 realizowanego na podstawie ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o Funduszu Przeciwdziałania COVID-19*

---

6. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z przyjęciem do uzyskania wsparcia w ramach Programu. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w Programie decyduje spełnianie warunków podstawowych określonych w § 4 ust. 2 Regulaminu oraz decydują kryteria i zasady pierwszeństwa, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

7. Uczestnicy Programu zostaną wyłonieni przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy w składzie:

- a) Małgorzata Magda - Przewodniczący Komisji
- b) Dorota Stec - Członek Komisji
- c) Monika Paśko – Członek Komisji

8. Rekrutacja do Programu będzie odbywać się w trybie ciągłym. Zakwalifikowanie do Programu odbędzie się według kolejności zgłoszenia wraz z przedłożonym kompletem dokumentów. Zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu będą przyznawane punkty. 60 osób z największą liczbą punktów znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych. Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście osób rezerwowych, a następnie przyjmowane według ilości otrzymanych punktów.

9. Komisja Kwalifikacyjna przeprowadza kwalifikację Uczestników do Programu według zasad określonych w § 4 i niniejszym paragrafie Regulaminu.

10. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów aplikacyjnych wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz sprawdzeniu, czy:

- a) dokumenty zostały złożone w terminie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu Regulaminu,
- b) dokumenty są zgodne z wymaganymi załącznikami,
- c) dokumenty zostały podpisane w wymaganych miejscach przez uprawnione osoby,
- d) dokumenty składane w kserokopii zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem na dzień złożenia wniosku przez wnioskodawcę.

11. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty zgłoszeniowe nie spełniają wymogów formalnych, Komisja Kwalifikacyjna telefonicznie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braku formalnego w terminie 3 dni od dnia telefonicznego wezwania, pod rygorem odrzucenia wniosku. Do telefonicznego wezwania wnioskodawcy w imieniu Komisji Kwalifikacyjnej uprawniony jest każdy z członków Komisji.

12. W przypadku niezuzupełnienia braku wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 12 wniosek podlega odrzuceniu przez Komisję Kwalifikacyjną. W przypadku zaś podjęcia przez Komisję Kwalifikacyjną trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego z wnioskodawcą,

w różnych porach dnia, udział tej osoby w procesie naboru uznaje się za zakończony.

13. Po zakończeniu weryfikacji formalnej Komisja Kwalifikacyjna dokonuje oceny kwalifikowalności do Programu, zgodnie z warunkami uzyskania wsparcia, o których mowa



w § 4 ust. 2 oraz według kryteriów dodatkowych określonych w § 4 ust. 3. na podstawie protokołu.

14. W przypadku, gdy te same warunki z § 4 ust. 2 i 3 Regulaminu spełniają dwie lub więcej osoby o takiej samej liczbie przyznanych punktów o zakwalifikowaniu do Programu decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina złożenia wniosku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy), pokój nr 106.

15. Po przeprowadzeniu naboru Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do Programu oraz listę osób rezerwowych na podstawie protokołu. Listę osób rezerwowych tworzy się według kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 Regulaminu oraz liczby uzyskanych punktów, a gdy dwie lub więcej osób spełnia te same kryteria i uzyskała tę samą liczbę punktów, według kolejności zgłoszeń (data i godzina złożenia wniosku).

16. Osoby z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane do uzyskania wsparcia w ramach Programu według ilości otrzymanych punktów.

17. W przypadku nie wyłonienia grupy docelowej Uczestników, braku Uczestników na liście rezerwowej lub rezygnacji bądź innych okoliczności uniemożliwiających uzyskanie wsparcia w ramach Programu, Komisja Kwalifikacyjna będzie przeprowadzać nabory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

18. Informacja na temat zakwalifikowania do Programu z informacją na temat miejsca i terminu podpisania umowy uczestnictwa, wydania opaski monitorującej stan zdrowia oraz przeprowadzenia szkolenia zostanie przekazana Uczestnikowi telefonicznie.

19. Niedopuszczalne jest wielokrotne składanie wniosku dotyczącego tej samej osoby. W przypadku, gdy jedna osoba złoży więcej niż jeden wniosek, ważność zachowuje wyłącznie pierwszy wniosek złożony przez taką osobę, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

20. Dokumenty zgłoszeniowe wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu będą przetwarzane i archiwizowane w postaci papierowej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

21. Dane osobowe Uczestnika nie będą przetwarzane do innych celów niż te, które wynikają z realizacji Programu.

22. Z osobami, które zostały zakwalifikowane do uzyskania wsparcia w ramach Programu zostanie podpisana Umowa użyczenia „opaski bezpieczeństwa” do świadczenia usługi teleopieki stanowiąca Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II.

## **§ 7**

### **Obowiązki Uczestnika Programu**



1. Obowiązkiem uczestnika jest zawarcie Umowy użyczenia „opaski bezpieczeństwa” do świadczenia usługi teleopieki w Programie „Korpus wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II, stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Uczestnik odpowiada za przekazaną mu do używania opaskę monitorującą stan zdrowia. W przypadku jej utraty lub uszkodzenia Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy nie później niż w terminie 3 dni od momentu utraty lub uszkodzenia.
3. Po zakwalifikowaniu Uczestnika, z Uczestnikiem zostanie podpisana umowa użyczenia „ opaski bezpieczeństwa” do świadczenia usług teleopieki wraz z przekazaniem „opaski bezpieczeństwa” monitorującej stan zdrowia wraz z kartą SIM, - Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
4. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia wynikłe z niewłaściwego korzystania z opaski monitorującej stan zdrowia niezgodnie z jej przeznaczeniem lub właściwościami, lub w inny sposób sprzeczny z Umową Uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II.
5. W przypadku utraty lub uszkodzenia w sposób trwały urządzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości urządzenia, chyba że do utraty lub ww. uszkodzenia doszło z przyczyn, za które Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności.
6. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za używaną opaskę monitorującą stan zdrowia, jeżeli do jej uszkodzenia doszło w następstwie działania siły wyższej (przez którą rozumie się zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, takie jak np. wojna, klęska żywiołowa, strajk, zamieszki uliczne) lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą urządzenia.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świlczy przysługuje prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie. Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane wyłącznie z zachowaniem przepisów Regulaminu.

#### **Załączniki:**

Załącznik Nr 1 - Formularz Zgłoszeniowy Udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, Moduł II

Załącznik Nr 2 – Protokół potwierdzający wiek Kandydata/tki

Załącznik Nr 3 - Umowa użyczenia opaski bezpieczeństwa do świadczenia usług teleopieki



*Dokumentacja programu pt.: „Korpus Wsparcia Seniorów” – edycja 2022 realizowanego na podstawie ustawy  
z dnia 31 marca 2020 r. o Funduszu Przeciwdziałania COVID-19*

---