

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne NR GOPS.261.13.2020

na wykonanie zamówienia pn.:

Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro w związku z tym, do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).

Nazwa i adres Zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy

36-072 Świlcza 168

Strona internetowa Zamawiającego: www.bip-gops.swilcza.com.pl

Zatwierdzone w dniu ³..... grudnia 2020 r.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy
Pomocy Społecznej w Świlczy
mgr Benedykta Piątek

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro w związku z tym, do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegółowe warunki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące warunków postępowania o udzielenie zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców w postępowaniu oraz wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego sporządzenia oferty przez Wykonawców. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (dalej „stronie internetowej”) stanowi zaproszenie do składania ofert.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia ogólnie (nazwa, tytuł): **Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.**

- 1) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych
Kod: 85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
Kod: 85312000-9 Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych
Kod: 85312100-0 Usługi opieki dziennej

Usługa, jako wymieniona w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zaliczana jest do kategorii „usług społecznych i innych szczególnych usług”.

- 2) Szacunkowa liczba klientów, dla których świadczone będą codziennie w dni robocze usługi opiekuńcze w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. wynosi 2. Natomiast szacunkowa liczba przewidzianych do zrealizowania godzin wynosi miesięcznie 126 godzin a w okresie związania umową 1 512 godzin.
- 3) Liczba godzin usług i osób dla których będą świadczone usługi opiekuńcze może ulec zmianie w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę usługi, którą cechuje zmienność potrzeb podopiecznych z uwagi na zmieniający się stan zdrowia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w zakresie usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zmiany w obowiązujących przepisach prawa.
- 5) Zakres usługi obejmuje świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób niesamodzielnych w zakresie:
 - pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznego: robienie niezbędnych zakupów, podanie oraz pomoc podopiecznemu przy spożywaniu posiłków i napojów posiłku lub jego dostarczenie z punktu wydawania posiłku, bieżące prace porządkowe w mieszkaniu podopiecznego lub części mieszkania użytkowanej przez podopiecznego, mycie naczyń, pranie ubrań i bielizny podopiecznego,
 - opiekę higieniczną: pomoc w utrzymywaniu higieny osobistej podopiecznego (mycie), zmiana bielizny osobistej i pościelowej, ubranie chorego,
 - pielęgnację podopiecznego: pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zapobieganie w powstawaniu odleżyn, pomoc w ułożeniu chorego w łóżku, zmianie pozycji chorego w łóżku, pomoc w poruszaniu się chorego po mieszkaniu, zamawianie wizyt lekarza, pielęgniarki,
 - zapewnienie w miarę możliwości kontaktu z otoczeniem: zamawianie wizyt duchownych u podopiecznego, wysyłanie korespondencji, załatwianie drobnych spraw urzędowych, wyjście z podopiecznym na spacer, dostarczenie prasy i książek.



Wymienione wyżej czynności mogą być wykonywane w zależności od potrzeb chorego. Ilość godzin przyznawanych usług opiekuńczych jest zależna od potrzeb podopiecznego oraz możliwości Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.

III. Termin wykonania zamówienia: od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

IV.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz żąda od Wykonawcy środków dowodowych w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

IV.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

IV.3. Uszczegółowienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia posiadającą minimum wykształcenie podstawowe.

Uwaga!!!

Osoba świadcząca usługi opiekuńcze:

- 1) musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać w pełni z praw publicznych,
- 2) nie może być karana za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie osoby świadczącej usługi opiekuńcze:

- a) o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- b) korzystaniu w pełni z praw publicznych i oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oraz
- c) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- d) życiorys (CV).

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

V.1.

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu);
Uwaga! Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IV.3 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu – Załącznik nr 3.
Uwaga! Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy



sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu.
Uwaga! Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą.

V.2. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów

- 1) Oświadczenia (w tym wykazy) składane są w oryginale.
- 2) Pozostałe dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca, który składa ofertę.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V.3. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie się ubiegają o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej Korespondencją) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem sprawy:
Nr GOPS.261.13.2020
4. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania musi być kierowana do Zamawiającego na adres:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy
36-072 Świlcza 168
Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania miała dopisek:
Dotyczy: GOPS.261.13.2020
Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
5. Oferty Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia



23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

6. Zamawiający dopuszcza następujące formy komunikowania się między zamawiającym a wykonawcami:
 - a) pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 lub
 - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) na adres: gops.swilcza@intertele.pl
7. Forma przekazywania dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (mailem) nie dotyczy: ofert, pełnomocnictw. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia, informacje, prośby, dokumenty, oświadczenia, składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający prowadzi korespondencję z Wykonawcami wyłącznie w języku polskim.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Teofila Wilk, Ewa Dziedzic, w godz. 8-14.

VII. Zmiana treści ogłoszenia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zmiana treści Ogłoszenia o zamówieniu zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej i będzie wiążąca dla Wykonawców.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej.

VIII. Wyjaśnienia treści ogłoszenia

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu nie później niż do dnia **09.12.2020 r.**, w jednej z form, o których mowa w Rozdz. VI.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Ogłoszenia o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu bez rozpoznania (w przypadku gdy pytania będą nieistotne, przedmiotem pytań są kwestie, które nie wymagają wyjaśnień, udzielone wyjaśnienia niczego nowego nie wniosą do postępowania, wniosek dotyczy już udzielonych wyjaśnień) - w takiej sytuacji Zamawiający nie zamieszcza treści zapytań na stronie internetowej.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.



X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy 36-072 Świlcza 168 pokój nr 102 na I piętrze, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- b) Termin składania ofert upływa w dniu **14.12.2020 r. o godz. 10.00** (decyduje data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego).
- c) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
- d) W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, jako termin złożenia przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2020 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy 36-072 Świlcza 168 pokój nr 112 na I piętrze.
- b) Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - cen złożonych ofert.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- b) cen złożonych ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta powinna być trwale spięta oraz mieć ponumerowane zapisane strony.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która zgodnie z odpowiednimi przepisami jest (są) uprawniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. a);
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną, należy dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
9. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
 - a) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) pełnomocnictwo - o ile dotyczy;
 - c) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (według załączonego wzoru – **załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu);W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, aktualne na dzień składania

- ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- d) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wg wzoru – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu;
- e) oświadczenie / wykaz osób - wg wzoru Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu;
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – odpowiedni dokument ustanawiający pełnomocnika (art. 23 Pzp);
- f) Oświadczenie osoby świadczącej usługi opiekuńcze:
- o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - korzystaniu w pełni z praw publicznych i oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oraz
 - dokumenty potwierdzające wykształcenie,
 - życiorys (CV).
- g) Oferta, oświadczenia (w tym wykaz) składane są w oryginale, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej, nieprzeźroczystej kopercie.
11. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
12. Koperta winna być oznaczona opisem:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy

Oferta na usługi społeczne pt:

Dotyczy: GOPS.261.13.2020

Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy

Nie otwierać przed dniem: **14 grudnia 2020 r. do godziny 10:30**

13. W przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku jak np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
15. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) - spowoduje odrzucenie oferty/ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. Zmiana oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić informację „ZMIANA OFERTY”.
19. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, składa zawiadomienie o wycofaniu oferty z zachowaniem sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
20. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
21. Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie:



- a) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- b) Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
- c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- d) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie innych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- f) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).
- g) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.).
2. Cena oferty to cena brutto.
3. W formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu) należy podać cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia usługi opiekuńczej oraz łączną cenę brutto za 968 godzin świadczenia usług opiekuńczych.
4. Podana w formularzu ofertowym cena jednostkowa brutto za 1 godzinę świadczenia usługi opiekuńczej będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy. Godzina usługi jest godziną zegarową liczoną jako faktycznie przepracowany czas w domu klienta, bez czasu dojazdu lub dojścia do jego miejsca zamieszkania.
5. Cenę należy podać w złotych polskich. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacjom. Ceny jednostkowe podane w ofercie są niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy.
6. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.
9. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty muszą być zawarte w cenie oferty.

XIII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Badanie ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie dokładnie sprawdzone, czy złożone oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.



2. Ocena ofert będzie dokonywana dwuetapowo:
 - 1) W pierwszym etapie oferty oceniane będą w aspekcie formalnym, obejmującym ocenę oferty pod względem jej zgodności z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu.

Badania poprawności formalnej danej oferty (a więc ustalenia czy oferta jest ważna jak również czy nie podlega odrzuceniu) dokonane zostanie na podstawie niżej przedstawionych zasad.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

 - a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) została złożona w innej formie niż pisemna;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2) W drugim etapie oferty oceniane będą w aspekcie merytorycznym, tzn. pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert (Rozdz. XIV Ogłoszenia o zamówieniu). Ten etap oceny obejmuje wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - 4) Poprawianie omyłek następuje poprzez odpowiednią adnotację w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Wzór protokołu określa Zamawiający mając na względzie zapewnienie jawności i przejrzystości postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. Kryteria oceny ofert

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą oceniane według następujących kryteriów: Cena 100%.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena brutto oferty za realizację całości zamówienia.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Wybór oferty, ogłoszenie wyników

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert (kryteriów wyboru oferty) przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu wyłącznie kryteriów i metod ustalonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
4. Zamawiający zawiadamia Wykonawców zamieszczając informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym na stronie internetowej.

XVI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia:
 - a) jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 Pzp stosuje się odpowiednio;
 - b) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c) w przypadku dokonania przez Zamawiającego czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem postanowień Ogłoszenia o zamówieniu, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej.

XVII. Informacje o formalnościach jakie, powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego - zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) sposób rozliczeń między Wykonawcami a Zamawiającym,
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
 - e) Spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia Zamawiającemu umowy spółki cywilnej - wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego.Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w dokumentu zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
3. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że Wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że - w imieniu tego Wykonawcy - osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Procedura niniejsza nie ma charakteru jednorazowego.
5. Umowa zostanie zawarta w terminie oraz w sposób (np. korespondencyjnie, osobiście) ustalony wspólnie z Zamawiającym. Planowany termin zawarcia umowy **nie później niż 3 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty, o którym mowa w Rozdziale XV.
6. Jeżeli w terminie **3 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy Zamawiający może - bez wysyłania pisemnego wezwania - wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

XVIII. Wzór umowy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią **Załącznik Nr 5** do Ogłoszenia o zamówieniu - Wzór umowy.



XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 - 198g).

XX. Klauzula informacyjna z RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168, e-mail: gops.swilcza@intertele.pl
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Panem Danielem Pankiem, wysyłając e-mail: biuro@mpls.com.pl;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do danych osobowych,
 - sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; o uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy są niekompletne,
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust, 2 RODO tj, przechowywania danych osobowych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, iż przysługuje ono wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust 1 lit. f RODO,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, i przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane:
 - a) w celu związanym z prowadzeniem postępowania - zgodnie z art, 97 ust, 1 ustawy Pzp, przez okres 4 l od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń - do momentu przedawnienia roszczeń.
7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencji niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; tj. odrzucenie oferty, lub wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Zamawiający prowadząc postępowanie odwołuje się do następujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie:
 - a) Wyłączenia osób wykonujących czynności w postępowaniu - art. 17 Pzp.
 - b) Odpowiedzialność kierownika zamawiającego - art. 18 Pzp.
 - c) Powołanie komisji – art. 19, 20, 21 Pzp.
 - d) Warunków stawianych Wykonawcom – art. 22 Pzp.
 - e) Wymagania w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawców – art. 22d Pzp.
 - f) Wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - art. 23 Pzp.
 - g) Wykluczenia Wykonawców z postępowania – 24 ust 1 pkt 12-23 Pzp
 - h) Oświadczeń (dokumentów) niezbędnych do przeprowadzenia postępowania – art. 25 Pzp i art. 25a ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 6 Pzp.
 - i) Oświadczeń i dokumentów – art. 26 ust. 2f, ust. 3-4 Pzp.
 - j) Informacji z otwarcia ofert – art. 86 ust. 5 Pzp i otwarcia ofert art. 86 Pzp.
 - d) Uzupełniania dokumentów – art. 26 ust. 3 i ust. 3a Pzp.
 - e) Zasad wyjaśniania i poprawiania ofert - art. 87 Pzp.
 - f) Odrzucenia oferty – art. 89 ust. 1 Pzp.
 - g) Zasad wyboru oferty najkorzystniejszej – art. 91 Pzp oraz art. 92 Pzp.
 - h) Unieważnienia postępowania - art. 93 Pzp.
 - i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – art. 24aa Pzp.

XXII. Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia o zamówieniu:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy / wykaz osób
- Załącznik Nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik Nr 6 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych



Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
do Ogłoszenia o zamówieniu, Znak sprawy: GOPS.261.13.2020

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Świlczy
36-072 Świlcza 168

OFERTA

na wykonanie usług społecznych pn.:

Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy

adres: 36-072 Świlcza 168

2. WYKONAWCA:

Pełna dokładna nazwa wykonawcy	
Dokładny adres siedziby	
REGON	
NIP	
Tel	
Fax	
e-mail	
Strona internetowa	
Adres do korespondencji	
Tel	
Fax	
e-mail	

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam/y, że:

- akceptuję(my) treść i postanowienia Ogłoszenia o zamówieniu dla niniejszego Zamówienia,
- gwarantuję(my) wykonanie Zamówienia zgodnie z treścią Ogłoszenia o zamówieniu.

5. Oferuję(my) wykonanie zamówienia za cenę¹⁾:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena brutto w zł
1.	Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy	
1.1	Cena jednostkowa brutto w PLN za 1 godzinę świadczenia usługi opiekuńczej	
1.2	Całkowita cena brutto oferty w PLN za 1 512 godzin świadczenia usługi opiekuńczej	

¹⁾Wykonawca wypełnia te części na które składa ofertę.



6. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Ogłoszenia o zamówieniu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
8. Oświadczam, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy.
9. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
10. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia] *(niepotrzebne skreślić)*.
- 12.

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma podwykonawcy

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) wobec osób fizycznych/osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
data

.....
Podpis



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu, Znak sprawy: GOPS.261.13.2020

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy zamówienia na wykonanie usług społecznych pn.:

Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy
Znak sprawy: GOPS.261.13.2020

prowadzonego przez:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy

adres: 36-072 Świlcza 168

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu, Znak sprawy: GOPS.261.13.2020

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy zamówienia na wykonanie usług społecznych pn.:
Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy
Znak sprawy: GOPS.261.13.2020

prowadzonego przez
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy
adres: 36-072 Świlcza 168

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że Wykonawca (podać pełną nazwę wykonawcy) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu w Rozdziale IV.3.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu, Znak sprawy: GOPS.261.13.2020

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Dotyczy zamówienia na wykonanie usług społecznych pn:

Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy

Znak sprawy: GOPS.261.13.2020

OŚWIADCZENIE /

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

zgodnie z warunkiem określonym w pkt IV. 3 Ogłoszenia o zamówieniu

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1	2	3	4
Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy			
.....	Opiekun	(Osoba zdolną do wykonania zamówienia posiadającą minimum wykształcenie podstawowe)	

Uwaga:

W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) **w kolumnie 4** należy wpisać „**zasób własny**”.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot (związana jest z podmiotem udostępniającym zasób stosunkiem prawnym – np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) **w kolumnie 4** należy wpisać „**zasób udostępniony**”.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)



Projekt umowy Nr GOPS.261.13.2020

zawarta w dniu 2020 r. w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora – mgr Benedyktę Piątek

a
adres: NIP REGON, reprezentowanym przez,
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” o treści następującej:

§ 1

Zamawiający zleca, a wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego na podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 750 000 euro, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług opiekuńczych na terenie Gminy Świlcza.

§ 2

Użytym w niniejszej umowie wyrażeniom strony nadają poniższe znaczenie:

- 1) usługi opiekuńcze - oznacza usługi, o których mowa w §1 niniejszej umowy,
- 2) klient - oznacza osobę, na rzecz której, na podstawie decyzji, mają być świadczone przez Wykonawcę usługi opiekuńcze,
- 3) opiekun - oznacza Wykonawcę lub osobę wykonującą bezpośrednio na rzecz klienta usługi opiekuńcze, na podstawie umowy o pracę lub innej umowy zawartej z Wykonawcą której przedmiotem jest świadczenie usług w rozumieniu niniejszej umowy i spełniającą wymogi określone przepisami prawa,
- 4) pracownik socjalny - oznacza pracownika socjalnego Zamawiającego, prowadzącego sprawę klienta,
- 5) decyzja - decyzji administracyjna wydana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, ustalająca indywidualny zakres usług przyznanych klientowi.

§ 3

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy obejmują świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób niesamodzielnych w zakresie:
 - a) pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznego: robienie niezbędnych zakupów, podanie oraz pomoc podopiecznemu przy spożywaniu posiłków i napojów posiłku lub jego dostarczenie z punktu wydawania posiłku, bieżące prace porządkowe w mieszkaniu podopiecznego lub części mieszkania użytkowanej przez podopiecznego, mycie naczyń, pranie ubrań i bielizny podopiecznego,
 - b) opiekę higieniczną: pomoc w utrzymywaniu higieny osobistej podopiecznego (mycie), zmiana bielizny osobistej i pościelowej, ubranie chorego,
 - c) pielęgnację podopiecznego: pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zapobieganie w powstawaniu odleżyn, pomoc w ułożeniu chorego w łóżku, zmianie pozycji chorego w łóżku, pomoc w poruszaniu się chorego po mieszkaniu, zamawianie wizyt lekarza, pielęgniarki,
 - d) zapewnienie w miarę możliwości kontaktu z otoczeniem: zamawianie wizyt duchownych u podopiecznego, wysyłanie korespondencji, załatwienie drobnych spraw urzędowych, wyjście z podopiecznym na spacer, dostarczenie prasy i książek.



2. Wymienione w ust. 1 czynności mogą być wykonywane w zależności od potrzeb chorego. Ilość godzin przyznawanych usług opiekuńczych jest zależna od potrzeb podopiecznego oraz możliwości Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
3. Szacunkowa liczba klientów, dla których świadczone będą codziennie w dni robocze usługi opiekuńcze w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. wynosi 2. Natomiast szacunkowa liczba przewidzianych do zrealizowania godzin wynosi miesięcznie 126 godzin a w okresie związania umową 1 512 godzin.
4. Liczba godzin usług i osób dla których będą świadczone usługi opiekuńcze może ulec zmianie w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę usługi, którą cechuje zmienność potrzeb podopiecznych z uwagi na zmieniający się stan zdrowia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w zakresie usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zmiany w obowiązujących przepisach prawa.
6. Świadczenie usług opiekuńczych będzie odbywać się zgodnie z decyzjami administracyjnymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy, które określają zakres świadczenia usług, w tym również godziny świadczenia usług.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość elastycznego dostosowywania godzin świadczenia usług opiekuńczych oraz czasu ich trwania stosownie do zmieniających się okoliczności, leżących tak po stronie klientów jak i ich opiekunów.
8. Liczba osób korzystających z usług i liczba godzin usług może ulec zmianie w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę usługi, którą cechuje zmienność potrzeb podopiecznych z uwagi na zmieniający się stan zdrowia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w zakresie usług, będących przedmiotem umowy, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zmiany w obowiązujących przepisach prawa.

§ 4

1. Wykonawca świadczyć będzie usługi na podstawie informacji Zamawiającego o przyznaniu usług, w miejscu zamieszkania w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych i świąt.
2. Wykonawca na podstawie wydanej decyzji otrzyma Kartę Usług zawierającą:
 - a) imię i nazwisko oraz adres klienta,
 - b) ilość godzin usług przyznanych klientowi decyzją,
 - c) imię i nazwisko pracownika socjalnego oraz jego kontaktowy adres i numer telefonu.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy do 1-go każdego miesiąca kartę wykonywania usług opiekuńczych, dotyczącą wszystkich osób, na rzecz których wykonywane są usługi opieki.
4. Wykonawca na potwierdzenie świadczenia usług prowadzi i przedkłada Karty Pracy Opiekuna, zawierającą co najmniej:
 - a) datę, godziny i miejsce świadczenia usługi,
 - b) miejsce na podpis klienta potwierdzającego świadczenie usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Kart Pracy Opiekuna. Karty pracy należy przekazać do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy w terminie do 1-ego każdego miesiąca za m-c poprzedni. Kartę Pracy Opiekun prowadzi dla każdego podopiecznego oddzielnie.

§ 5

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj. od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

§ 6

1. Strony ustalają następującą cenę jednostkową brutto za jedną godzinę świadczenia usługi opiekuńczej w wysokości zł (słownie:).



2. Strony ustalają, że faktury/rachunki zostaną wystawione na:
 - 1) nabywcę: Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168, NIP 517-00-45-613;
 - 2) odbiorcę: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168.
3. Faktury/rachunki, o których mowa w ust. 2, zostaną doręczone do płatnika: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 w ostatnim dniu miesiąca za dany miesiąc.
4. Ilość godzin świadczenia usług w czasie obowiązywania umowy a w konsekwencji - wysokość całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, mogą ulegać zmianom, w szczególności w razie przyznania tych usług nowym klientom, zmian w zakresie czasu korzystania z usług przez klientów dotychczasowych, ich rezygnacji z tych usług bądź wygaśnięcia decyzji przyznającej usługi. O każdorazowych zmianach w zakresie czasu świadczenia usług Zamawiający bezzwłocznie poinformuje Wykonawcę.
5. Strony zgodnie ustalają że w przypadku przyznania przez Zamawiającego mniejszej ilości godzin usług, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził w przyszłości jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
6. Cena za świadczenie jednej godziny usługi opieki opiekuńczej zawiera wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług w tym koszty pośrednie.
7. Czasu dojazdu lub dojazdu osoby świadczącej usługi do domu i z domu klienta nie wlicza się do liczby godzin usług przyznanych indywidualnie w decyzjach i świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi będzie dokonywana w okresach miesięcznych na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę do 5 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni wraz z dołączonymi doń dokumentami, o których mowa w ust. 9, z zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi za m-c grudzień 2021 r. nastąpi w terminie do 31 grudnia 2021 r. Realizacja zapłaty nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania rachunku, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Do każdej faktury/rachunku powinien być dołączony alfabetyczny wykaz klientów z wyszczególnioną liczbą godzin usług opiekuńczych wykonanych w danym miesiącu dla danego klienta oddzielnie i ich sumę końcową.

§ 7

1. Wykonawca lub opiekun są zobowiązani do poinformowania pracownika socjalnego w terminie 3 dni kalendarzowych o:
 - a) śmierci klienta,
 - b) wyjeździe klienta,
 - c) pobycie klienta w szpitalu,
 - d) braku kontaktu z klientem lub braku współpracy z klientem,
 - e) zaistnieniu innych okoliczności, wskutek których świadczenie usług klientowi nie jest konieczne lub możliwe,
 - f) zmianach w obowiązującym miesięcznym harmonogramie.
2. Osoba świadcząca usługi ma obowiązek bieżącego kontaktowania się z pracownikiem socjalnym w sprawach klienta.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prawidłowego świadczenia usług przez podległe mu osoby oraz kontrolowania prawidłowości wykonywania usług u klientów wskazanych przez Zamawiającego. O wyniku kontroli oraz czynnościach podjętych w celu usunięcia ewentualnych nieprawidłowości Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować na piśmie osobę żądającą wykonania kontroli.



2. Strony niniejszej umowy ustalają, że w przypadku wystąpienia sytuacji interwencyjnych należy kontaktować się z pracownikiem socjalnym obsługującym rejon zamieszkania klienta, tel. 17 8670144, 17 8670143, 17 8670120 w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i oceny stanu realizacji zleconych usług pod względem rzetelności i jakości ich wykonania, w tym prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3, przeprowadza uprawniony pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
5. O wyniku kontroli, o której mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie poinformuje na piśmie Wykonawcę i wyznaczy mu stosowny termin w celu usunięcia ujawnionych w czasie kontroli nieprawidłowości.
6. Jeżeli w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 3 i 4, ujawnione zostaną rażące nieprawidłowości przy wykonywaniu przez Wykonawcę usług, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy, bez wyznaczania Wykonawcy terminu do ich usunięcia. Prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może zrealizować w terminie 7 dni od daty stwierdzenia tych nieprawidłowości.

§ 9

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które uzyska w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy, w szczególności dotyczących klientów. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§10

Przy zakończeniu realizacji niniejszej umowy Wykonawca, po porozumieniu z Zamawiającym, dołoży wszelkich starań, aby przekazanie opieki nad klientami kolejnemu wykonawcy usług, odbyło się w spokojnej i komfortowej dla klientów atmosferze.

§11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu niewykonania usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości pięciokrotności stawki godzinowej, określonej w § 6 ust. 1 za każdą godzinę nie świadczenia usług,
 - 2) z tytułu opóźnienia w wykonaniu obowiązku określonego w § 7 ust. 1 - w wysokości 50 zł (*słownie: pięćdziesiąt złotych*) za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) z tytułu nie usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości o których mowa w § 8 ust. 5 - w wysokości 100,00 zł (*słownie: sto złotych*) za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poddania się kontroli zgodnie z § 8 ust. 3 umowy - w wysokości 500,00 zł (*słownie: pięćset złotych*) za każdorazowe naruszenie,
 - 5) z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 000,00 zł (*słownie: dwudziestu tysięcy złotych*).
2. W przypadku wyrządzenia szkody klientowi przez Wykonawcę lub inne osoby mu podległe, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody w całości poszkodowanemu, a w razie niewykonania powyższego obowiązku do zwrotu wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez poszkodowanego od Zamawiającego, w tym w szczególności kosztów należności głównej, odsetek, kosztów postępowania sądowego wraz z kosztami zastępstwa procesowego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych oraz innych roszczeń finansowych bezpośrednio z bieżących faktur /rachunków dotyczących realizacji tego zamówienia.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania w innych przypadkach niż określone w ust. 1 i 2, oraz odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych.
5. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia wykonawcy lub innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

§12

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto umowę w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej,
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 3) wystąpienie okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym:
 - 1) zmiany wynagrodzenia:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. Strony zobowiązuje się wzajemnie powiadamiać na piśmie o wszelkich zmianach rzutujących na istniejący stosunek Umowny w szczególności takich jak:
 - 1) zmiana siedziby lub adresu,
 - 2) zmiana rachunku bankowego.
4. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych wyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
5. Warunkiem dokonania zmian umowy jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i jego akceptacja przez drugą stronę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, Strony dokonają zmian w niniejszej umowie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
7. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. zdarzeń takich jak: pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, pandemie, epidemie.
8. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej w terminie do 3 dni od wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.

§13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego Sądu powszechnego w Rzeszowie.
3. W związku z pozyskaniem przez Zamawiającego danych osobowych osób wskazanych przez Wykonawcę w treści umowy - Wykonawca zobowiązuje się, do następnego dnia po zawarciu umowy, udzielić osobie, której dane udostępnił Zamawiającemu - informacji zgodnie ze spoczywającym na Zamawiającym jako administratorze danych tej osoby obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§14

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej jako RODO - w związku z pozyskiwaniem od Wykonawcy jego danych osobowych - podaje się następujące informacje:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168, tel. (17) 86 70 144, fax. 85 60 338 e-mail: gops.swilcza@intertele.pl; inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy jest Pan Daniel Panek, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: biuro@mpls.com.pl;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu zawarcia umowy z osobą, której dane dotyczą i wykonania tej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w celu dochodzenia roszczeń lub odpierania roszczeń w związku z tą umową;
- 3) odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty świadczące na rzecz administratora usługi prawne lub finansowo księgowe, usługi informatyczne - w tym dostawcy oprogramowania, usługi doradcze, usługi pocztowe lub kurierskie; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy i dalej aż do przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub zakończenia postępowań w przedmiocie dochodzenia roszczeń;
- 5) osoba, której dane dotyczą uprawniona jest do: uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące oraz uzyskania dostępu do danych osobowych jej dotyczących; żądania od administratora sprostowania dotyczących jej danych osobowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, żądania usunięcia dotyczących jej danych osobowych; żądania od administratora ograniczenia przetwarzania; w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust 1 lit) f) RODO osoba, której dane dotyczą ma również prawo do wniesienia sprzeciwu; osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy, w tym RODO;
- 6) podanie danych osobowych jest wymogiem umownym i warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.



§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Świlczy
Rozdykta Piątek
Dyrektor GOPS

Wykonawca:

.....

.....
Księgowa GOPS

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Nr

zawarta w dniu 2020 r. w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 reprezentowanym przez Dyrektora – mgr Benedyktę Piątek, zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

.....

.....

.....

, zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Przedmiotem umowy jest powierzenie przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania określonego w umowie Nr GOPS.261.13.2020 na świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.

§2

Zakres i cel przetwarzania

1. Zleceniodawca powierza do przetwarzania, w szczególności do gromadzenia, przechowywania, edycji, następujące dane osobowe:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) miejsce zamieszkania.

W/w dane osobowe dotyczą uczestników usług i zostaną przekazane Zleceniobiorcy w formie elektronicznej.

2. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu określonym w § 1, w sposób zgodny z treścią niniejszej umowy.

§3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U. 2018, poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które chronią prawa osób, których dane dotyczą zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, min. poprzez :
 - a) prowadzenie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych;
 - b) zabezpieczenie znajdujących się w jego posiadaniu urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa określony w obowiązujących przepisach, w oparciu o prowadzoną analizę ryzyka i zagrożeń;
 - c) zapewnienie przeprowadzania regularnych testów i oceny wdrożonych środków ochrony danych;
 - d) dopuszczenie do przetwarzania danych wyłącznie osób, którym udzielił upoważnienia do przetwarzania danych osobowych i równocześnie zobowiązał je do zachowania poufności;

- e) poinformowanie o obowiązku przekazania, wynikającym z przepisów prawa, powierzonych danych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
3. Zleceniobiorca każdorazowo informuje Zleceniodawcę o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy, w tym każdym prawnie usprawiedliwionym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, jak również o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca informuje ponadto Zleceniodawcę o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia poufności powierzonych danych - w terminie trzech dni od powzięcia przez Zleceniobiorcę informacji o ich wystąpieniu,
 4. Zleceniobiorca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
 5. Zleceniobiorca oświadcza, że dokonał wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak aby przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§4 Zapytania

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo kierowania zapytań do Zleceniobiorcy w zakresie prawidłowości wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych osobowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na zapytanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty otrzymania zapytania.

§5 Prawo kontroli

1. Zleceniodawca ma prawo do przeprowadzania kompleksowej kontroli w zakresie zabezpieczenia powierzonych danych osobowych na podstawie niniejszej umowy.
2. Kontrola, o której mowa w niniejszym paragrafie może nastąpić wyłącznie po uprzednim powiadomieniu Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli, ze wskazaniem na piśmie osób wyznaczonych przez Zleceniodawcę do przeprowadzenia kontroli.
3. Z czynności kontrolnych Zleceniodawca sporządza protokół, którego przekazuje Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz w razie potrzeby złożenia stosownych wyjaśnień.

§6 Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystywanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za ich udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub umowy powierzenia z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w następstwie czego Zleceniodawca zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany administracyjną karą pieniężną, Zleceniobiorca zobowiązuje się zrekompensować Zleceniodawcy poniesione straty i koszty z tego tytułu. Zleceniobiorca może uwolnić się od obowiązku zapłaty odszkodowania, pokrycia strat i kosztów jeżeli udowodni, że zdarzenie które doprowadziło do powstania szkody nie jest przez niego zawinione.



§7

Zniszczenie danych po rozwiązaniu umowy

1. Zleceniobiorca w ciągu siedmiu dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy zobowiązany jest usunąć lub zwrócić w formie, w której zostały mu przekazane, wszystkie dane osobowe, które zostały mu powierzone w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca powinien dysponować jedynie danymi osobowymi i nośnikami, które mogą podlegać kontroli - do czasu związanego z możliwością jej przeprowadzenia lub być podporządkowane pod zasadę trwałości projektu. Po tym czasie powinien jej niezwłocznie usunąć.
2. Przez usunięcie danych osobowych, o których mowa w ust 1 należy rozumieć zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą,
3. Na pisemne żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma obowiązek przedstawić w terminie 7 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych.

§8

Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas realizacji zadania pod nazwą: Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy zgodnie z umową nr GOPS.261.13.2020 zawartą w dniu

§9

Odstąpienie od umowy

Prawo odstąpienia od umowy:

1. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy, gdy Zleceniobiorca:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową powierzenia;
 - b) powierzył wykonanie przedmiotu umowy powierzenia osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zleceniodawcy;
 - c) nie zaprzestaje niewłaściwego przetwarzania danych osobowych.
2. Odstąpienie Zleceniodawcy od umowy nie zwalnia Zleceniobiorcy od rekompensaty strat, o których mowa w § 6 pkt 2 umowy powierzenia.

§10

Informacje poufne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów oraz dokumentów, w szczególności zawierających dane osobowe otrzymanych od Zleceniodawcy (dane poufne).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§11


Przepisy końcowe

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), ustawy z dnia 10 maja 2018r. (DZ.U. 2018, poz. 1000) r. o ochronie danych osobowych oraz pozostałych przepisów powszechnie obowiązujących.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają jego rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

(Zleceniodawca)

(Zleceniobiorca)


DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy
Pomocy Społecznej w Świlczy
mgr Benedykta Piątek