



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Świlczy
36-072 Świlcza, tel. 17 86 70 136

Świlcza, dnia 2023-10-27

Dyrektor

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy
Ogłasza Konkurs
na Kadrową Projektu**

pn. „Utworzenie i funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach”- projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, nr projektu RPPK.08.03.00-18-0045/22

1. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Świlczy
36-072 Świlcza 168

2. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełnoletność.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Posiadanie doświadczenia na stanowisku kadrowym.
7. Nieposzlakowana opinia.

3. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Znajomość zasad i procedur właściwych dla realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym prawa krajowego.
2. Komunikatywność, wysoka kultura osobista, obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność, staranność oraz umiejętność dobrej organizacji pracy.

4. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

- 1) przygotowanie dokumentacji w zakresie zmian w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy w związku z utworzeniem Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach tj. zmiana Statutu, regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania GOPS Świlcza,





- 2) przygotowanie dokumentacji oraz uczestnictwo w przeprowadzeniu postępowań konkursowych na stanowiska obsługi projektu oraz kadry Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach,
- 3) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zatrudnienia na stanowiska obsługi projektu oraz zatrudnionej kadry Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach,
- 4) wykonywanie czynności wynikających z obowiązku pracodawcy w zakresie ochrony zdrowia pracowników w tym kierowanie pracownika na badania wstępne, kontrolne i okresowe,
- 5) organizowanie szkoleń BHP dla pracowników Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach,
- 6) prowadzenie pełnej dokumentacji kadrowej pracowników Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) obsługa w zakresie kadrowym pracowników Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach, oraz obsługi projektu,
- 8) sporządzanie stosowanych umów z zakresu prawa pracy zawieranych podczas realizacji projektu,
- 9) wydawanie stosownych upoważnień dla pracowników Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach, oraz obsługi projektu,
- 10) nadzór merytoryczny w zakresie prowadzonych spraw kadrowych w tym wypłat finansowych,
- 11) współpraca z Grupą Sterującą i pozostałymi członkami zespołu zarządzającego w zakresie kadrowym,
- 12) przygotowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi zasadami RODO,
- 13) inne działania niezbędne do prawidłowej realizacji w/w projektu określone umową RPPK.08.03.00-18-0045/22 w tym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa danych osobowych.

5. WARUNKI PRACY

1. Zatrudnienie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego tj.: umowa cywilno - prawna lub 1/4 etatu lub dodatek do wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie za pracę zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %

7. WYMAGANE DOKUMENTY

- a. Własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załącznika).
2. Własnoręcznie podpisana zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych (wg załącznika).
3. Własnoręcznie podpisane oświadczenia (wg załącznika) o:



- a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o niekaralności,
 - d) o nieposzlakowanej opinii.
- 4. Kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
 - 5. Kopie dokumentów dotyczących posiadanych kwalifikacji o ukończonych kursach i szkoleniach dotyczących stanowiska na który składana jest aplikacja.
 - 6. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie na stanowisku kadrowym.

8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy - Biuro Podawcze (I piętro Urzędu Gminy w Świlczy pokój nr 106) lub za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 lub przesłać na adres e-mailowy gops.swilcza@intertele.pl z dopiskiem;

„Konkurs na stanowisko: Kadrowa projektu, pn. „Dzienny Dom Pomocy w Bratkowicach” w terminie do 13 listopada 2023 r. do godziny 10:00 (decyduje data wpływu do Ośrodka)

9. INFORMACJE DODATKOWE ZWIĄZANE Z KONKURSEM NA STANOWISKO

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Świlczy
mgr Benedykta Piątek

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - STANOWISKO NIEURZĘDNICZE

Kto wykorzystuje dane: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy. **Kontakt:** Świlcza 168, 36-072 Świlcza, numer telefonu: 17 85 60 144, adres email: gops.swilcza@intertele.pl. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** iod-kontakt_gops@swilcza.com.pl. **Cel wykorzystania:** przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego; ochrona roszczeń i przed roszczeniami. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** <http://gops.swilcza.com.pl/>, załącznik „Klauzula informacyjna”.

Prawo do sprzeciwu: przysługuje w przypadku danych osobowych wykorzystywanych w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Złożenie sprzeciwu skutkuje czasowym zatrzymaniem działań związanych z dochodzeniem i obroną roszczeń. Działania wstrzymuje się do momentu dokonania oceny sprzeciwu. Sprzeciw należy uzasadnić, aby można było dokonać jego oceny – nieuzasadniony lub źle uzasadniony sprzeciw zostanie odrzucony. Sprzeciw zostanie uwzględniony, jeżeli przyczyną jego wniesienia będą ważniejsze, niż powody dla których korzysta się z danych.