

## **DYREKTOR GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWILCZY**

**ZATRUDNI OSOBĘ NA ZASTĘPSTWO NA STANOWISKO**

### **PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**Wymaganiami niezbędnymi jest posiadanie:**

1. Kwalifikacji zgodnie z art.116 oraz art.156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2021 r. poz.2268 z późn.zm.) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
  - 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
  - 2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej,
  - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
    - a) pedagogika,
    - b) pedagogika specjalna,
    - c) politologia,
    - d) polityka społeczna,
    - e) psychologia,
    - f) socjologia,
    - g) nauki o rodzinie;
  - 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.
2. Obywatelstwa polskiego.
3. Pełnej zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych.
4. Braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej i Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

**Wymaganiami dodatkowymi jest:**

Znajomość przepisów prawa z zakresu zadań realizowanych przez jednostkę a w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 3) Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- 4) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 6) Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 7) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
- 8) Uchwała Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2019-2023.
- 9) Prawo jazdy kat. "B" i posiadanie własnego środka transportu

Osoby zainteresowane pracą na w/w stanowisku proszone są o składanie do dnia **22.07.2022 r.** wymaganych dokumentów:

1. CV
2. Własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załącznika).
3. Własnoręcznie podpisana zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych ( wg załącznika).
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenia ( wg załącznika) o:
  - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) o niekaralności,
  - d) o nieposzlakowanej opinii.
4. Kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.

za pośrednictwem e-mail: [gops.swilcza@intertele.pl](mailto:gops.swilcza@intertele.pl) lub osobiście w siedzibie GOPS Świlcza – Biuro Podawcze I piętro Urzędu Gminy Świlcza.

**DYREKTOR**  
Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Świlczy  
*mgr Benedykta Piątek*

#### INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

**Kto wykorzystuje dane:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy. **Kontakt:** Świlcza 168, 36-072 Świlcza, numer telefonu: 17 85 60 144, adres email: [gops.swilcza@intertele.pl](mailto:gops.swilcza@intertele.pl). **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** [iod-kontakt\\_gops@swilcza.com.pl](mailto:iod-kontakt_gops@swilcza.com.pl). **Cel wykorzystania:** przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego; ochrona roszczeń i przed roszczeniami. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** <http://gops.swilcza.com.pl/>, zakładka „Klauzula informacyjna”.

**Prawo do sprzeciwu:** przysługuje w przypadku danych osobowych wykorzystywanych w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Złożenie sprzeciwu skutkuje czasowym zatrzymaniem działań związanych z dochodzeniem i obroną roszczeń. Działania wstrzymuje się do momentu dokonania oceny sprzeciwu. Sprzeciw należy uzasadnić, aby można było dokonać jego oceny – nieuzasadniony lub źle uzasadniony sprzeciw zostanie odrzucony. Sprzeciw zostanie uwzględniony, jeżeli przyczyną jego wniesienia będą ważniejsze, niż powody dla których korzysta się z danych.