



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dokumentacja projektu pt.: „Gminny Klub Seniora w Trzcianie”- projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

Świlcza, dnia 2021-10-19

Dyrektor

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy
Ogłasza Konkurs
na osobę sprzątającą w Gminnym
Klubie Seniora w Trzcianie**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, nr projektu RPPK.08.08.00-18-0001/20

1. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Świlczy
36-072 Świlcza 168

2. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełnoletność.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wykształcenie co najmniej zawodowe.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem.

3. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Przestrzeganie podstawowych zasad moralnych.
2. Umiejętność organizacji pracy.
3. Odpowiedzialność, dyspozycyjność i pracowitość
4. Rzetelność, systematyczność, komunikatywność.
5. Umiejętność podejmowania decyzji.

4. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ;

1. Zamiatanie, odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg w pomieszczeniach Klubu Seniora.
2. Odkurzanie i czyszczenie tapicerki krzeseł, foteli, tapczanów oraz dywanu a także pranie w razie wystąpienia potrzeby.
3. Wycieranie kurzu w meblach i na meblach, biurkach oraz szafach, komodach, witrynkach i regałach, urządzeniach elektrycznych i sprzęcie



- komputerowym (z wyłączeniem monitorów), z parapetów i grzejników, obrazów.
4. Usuwanie zabrudzeń z przeszkleń w meblach, gablotach, drzwiach, lamp.
 5. Mycie, czyszczenie i odkazanie umywalek, brodzików, armatury i urządzeń sanitarnych w toaletach i łazienkach.
 6. Mycie czyszczenie i dezynfekcja lad i szafek kuchennych w pomieszczeniach kuchennych, do przygotowywania posiłków, mycie i dezynfekcja lodówki raz w tygodniu.
 7. Mycie dozowników do mydła i ręczników oraz luster.
 8. Czyszczenie i dezynfekcja stołów, stolików.
 9. Mycie balustrady schodów, kabin prysznicowych, drzwi i ościeżnic oraz okien.
 10. Mycie urządzeń kuchennych.
 11. Stałe doglądanie i uzupełnianie braków środków sanitarno-higienicznych w toaletach, łazienkach i kuchni.
 12. Opróżnianie koszy na śmieci w trakcie sprzątania pomieszczeń do wskazanych zbiorczych pojemników.
 13. Raz w miesiącu mycie okien, drzwi, parapetów, glazury.
 14. Dbłość o czystość w okolicy budynku Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie.
 15. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.
 16. Inne zadania zlecone przez Kierownika Klubu Seniora i Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
 17. Inne działania niezbędne do prawidłowej realizacji w/w projektu określone umową RPPK.08.08.00-18-0001/20 w tym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa danych osobowych.

Przestrzeganie BHP:

1. Odpowiednie zabezpieczenie produktów chemicznych pobranych do utrzymania czystości.
2. Zgłaszanie kierownikowi wszystkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętów.
3. Umiejętne posługiwanie się sprzętem mechanicznym i innym zgodnie z instrukcją użytkowania.
4. Dbłość o powierzony sprzęt.
5. Właściwe gospodarowanie środkami czystości.
6. Wykonywanie badań profilaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. WARUNKI PRACY

1. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu na okres realizacji projektu okres od 01.12.2021 r. do 30.09.2023 r.
2. Wynagrodzenie za pracę zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.

6. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej

Realizator projektu: Gmina Świlcza / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 36-072 Świlcza 168 - nr projektu: RPPK.08.08.00-18-0001/20



w Świlczy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

7. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny wraz z CV.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (CV), list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.”

2. Własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załącznika).
2. Własnoręcznie podpisana zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych (wg załącznika).
3. Własnoręcznie podpisane oświadczenia (wg załącznika) o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o niekaralności,
 - d) o nieposzlakowanej opinii.
4. Kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów dotyczących posiadanych kwalifikacji o ukończonych kursach i szkoleniach dotyczących stanowiska na który składana jest aplikacja.
6. Oświadczenie, że łączne zaangażowanie zawodowe podczas całego trwania projektu pt.: „Gminny Klub Seniora w Trzcianie”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa oraz w realizację wszystkich projektów finansowych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł , w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów nie będzie przekraczać 276 godzin miesięcznie.
7. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku osoby sprzątającej.





8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy - Biuro Podawcze (I piętro Urzędu Gminy w Świlczy pokój nr 106) lub za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 w zamkniętej kopercie z dopiskiem;

„Konkurs na stanowisko: Osoba Sprzątająca w Gminnym Klubie Seniora w Trzcianie terminie do 12 listopada 2021 r. do godziny 10:00” (decyduje data wpływu do Ośrodka)

9. INFORMACJE DODATKOWE ZWIĄZANE Z KONKURSEM NA STANOWISKO

1. Dokumenty aplikacyjne, które wpłynęły po terminie wskazanym w pkt 8 nie będą rozpatrywane.
2. Dokumenty aplikacyjne, które zostały złożone niekompletnie nie podlegają uzupełnieniu, a kandydatura podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
3. Wybór oferty nastąpi po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
4. O czasie i miejscu tej rozmowy kandydaci zostaną poinformowani odrębnie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą posiadane przez kandydata predyspozycje, wiedza, kwalifikacje i umiejętności z zakresu przedmiotowego konkursu jak również w odniesieniu do złożonych dokumentów aplikacyjnych.
6. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
7. Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze konkursu, jak również dokumenty niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie, kandydaci będą mogli odebrać w pokoju na 101 I piętro Urzędu Gminy Świlczy w terminie 6 miesięcy od zakończenia konkursu.
8. Dokumenty nieodebrane w terminie, o którym mowa powyżej zostaną zniszczone.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Świlczy
mgr Benedykta Piątek

