



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Świlczy
36-072 Świlcza, tel. 17-8670144

Świlcza, dnia 2019-06-21

Dyrektor

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy
ogłasza konkurs na stanowisko:
młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej – 2,5 etatu**

w ramach Programu „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” edycja 2019 realizowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy
36-072 Świlcza 168

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie podstawowe.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Ukończony kurs potwierdzający posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu opiekuna.
2. Posiadanie książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych.
3. Umiejętność organizacji pracy własnej.
4. Komunikatywność, samodzielność, cierpliwość.
5. Posiadanie czynnego prawa jazdy kat. B oraz własnego samochodu.

3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

1. Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznego: robienie niezbędnych zakupów, podanie oraz pomoc podopiecznemu przy spożywaniu posiłków i napojów posiłku lub jego dostarczenie z punktu wydawania posiłku, bieżące prace porządkowe w mieszkaniu podopiecznego lub części mieszkania użytkowanej przez podopiecznego, mycie naczyń, pranie ubrań i bielizny podopiecznego, palenie w piecu.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

2. opiekę higieniczną: pomoc w utrzymywaniu higieny osobistej podopiecznego (mycie), zmiana bielizny osobistej i pościelowej, ubranie chorego.
3. pielęgnację podopiecznego: pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, pomoc w ułożeniu chorego w łóżku, zmianie pozycji chorego w łóżku, pomoc w poruszaniu się chorego po mieszkaniu, zamawianie wizyt lekarza, pielęgniarki.
4. zapewnienie w miarę możliwości kontaktu z otoczeniem: zamawianie wizyt duchownych u podopiecznego, wysyłanie korespondencji, załatwienie drobnych spraw urzędowych, wyjście z podopiecznym na spacer, dostarczenie prasy i książek.

4. WARUNKI PRACY:

1. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę na czas określony.
2. Wynagrodzenie za pracę zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
3. Praca w terenie u podopiecznych.

Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załącznika).
2. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
3. Kopie świadectwa potwierdzającego wykształcenie.
4. Kopie dokumentów dotyczących posiadanych kwalifikacji o ukończonych kursach i szkoleniach dotyczących stanowiska na który składana jest aplikacja,
5. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy.
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych.
7. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
9. Własnoręcznie podpisana zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych (wg załącznika).
10. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy (I piętro Urzędu Gminy w Świlczy pokój nr 102) lub za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36- 072 Świlcza 168 w zamkniętej kopercie z dopiskiem;

„ Konkurs na stanowisko młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej” w terminie do 27 czerwca 2019r. (decyduje data wpływu do Ośrodka)

7. INFORMACJE DODATKOWE ZWIĄZANE Z KONKURSEM NA STANOWISKO:

1. Dokumenty aplikacyjne, które wpłynęły po terminie wskazanym w pkt 6 nie będą rozpatrywane.
2. Dokumenty aplikacyjne, które zostały złożone niekompletnie nie podlegają uzupełnieniu, a kandydatura podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
3. Wybór oferty nastąpi po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
4. O czasie i miejscu tej rozmowy kandydaci zostaną poinformowani odrębnie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą posiadane przez kandydata predyspozycje, wiedza, kwalifikacje i umiejętności z zakresu przedmiotowego konkursu jak również w odniesieniu do złożonych dokumentów aplikacyjnych.
6. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
7. Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru, jak również dokumenty niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie, kandydaci będą mogli odebrać w pokoju na 102 I piętro Urzędu Gminy Świlczy w terminie 3 miesięcy od zakończenia konkursu.
8. Dokumenty nieodebrane w terminie, o którym mowa powyżej zostaną zniszczone.

Na podstawie art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168, tel. 17-8560338;
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy jest P. Dariusz Bazan tel.601223603;



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w procesie rekrutacji. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji czynności rekrutacyjnych. Fakt nie podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o stanowisko pracy;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
6. Przysługuje Pani/panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.;
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy
Pomocy Społecznej w Swilczy
mgr Benedykt Piątek