

**REGULAMIN REKRUTACYJNY SĄSIEDZKICH USŁUG
OPIEKUŃCZYCH W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W ŚWILCZY**

Świlcza, dnia 1 lutego 2022 roku

I. USTALENIA POCZĄTKOWE

§1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie (zwany dalej: **Regulamin**) jest mowa o:
 - a) **Organizatorze** - należy przez to rozumieć Gmina Świlcza/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168
 - b) **Sąsiedzka Usługa Opiekuńcza** - należy przez to rozumieć usługę społeczną - usługę opiekuńczą w ramach tzw. „pomocy sąsiedzkiej” - świadczoną przez Organizatora w zakresie wskazanym w §2 punkt 4.
 - c) **Kandydat/ka** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) ubiegającą się o zakwalifikowanie do korzystania z Sąsiedzkiej Usługi Opiekuńczej
 - d) **Odbiorca** należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) zakwalifikowaną do korzystania z Sąsiedzkiej Usługi Opiekuńczej
 - e) **Stronie Internetowej** - należy przez to rozumieć stronę internetową: <http://www.gops.swilcza.com.pl/>
 - f) **Komisja Rekrutacyjna/Kwalifikacyjna** - należy przez to rozumieć zespół w składzie: dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, kierownik Referatu Pomocy Społecznej w Świlczy, pracownik socjalny.
 - g) **Opiekun** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) wskazaną przez Odbiorcę do świadczenia Sąsiedzkiej Usługi Opiekuńczej dla Odbiorcy
 - h) **PO PŻ** - należy przez to rozumieć Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa
2. Przy opracowywaniu Regulaminu stosowano założenia dotyczące trwałości projektu (zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu pt. „Pomocny sąsiad” - rozwój środowiskowych form pomocy w gminie Świlcza, o numerze identyfikacyjnym RPPK.08.03.00-18-0066/19), akty prawne, dokumenty programowe i inne, które bezpośrednio są z nim powiązane, m.in.:
 - a) regulamin konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 - konkurs nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-038/19,
 - b) wytyczne/dokumenty programowe obowiązujące przy realizacji Programów Operacyjnych ze środków Unii Europejskiej,
 - c) obowiązujące ustawy/rozporządzenia dotyczące danego zagadnienia.
3. Regulamin określa: informacje o Sąsiedzkich Usługach Opiekuńczych, formalne kryteria korzystania z Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych, procedury kwalifikowania Odbiorców, merytoryczne kryteria kwalifikowania, zasady organizacyjne, postanowienia końcowe.

II. INFORMACJE O SĄSIEDZKICH USŁUGACH OPIEKUŃCZYCH

§2

1. Celem głównym Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych jest uzyskanie dla mieszkańców gminy Świlcza dostępności do usług społecznych (Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych) tj. dla 20 osób starszych/potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu powyżej 65 roku życia, które nie mogą wykonać samodzielnie co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, a w konsekwencji poprawienia ich jakości i komfortu życia.
2. W ramach Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych przewiduje się wsparcie dla 20 osób (mężczyzn, kobiet), spełniających poniższe wymagania/założenia/kryteria - Kandydat/ka na dzień składania formularza rekrutacyjnego:
 - a) ukończył/a 65 rok życia i która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, m.in.: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie i schodzenie po schodach, siadanie, ubieranie i rozbieranie się, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety, kontrolowanie czynności fizjologicznych (niniejsze wskazanie nie jest katalogiem zamkniętym i Kandydat/ka może wskazać inne czynności),
 - b) jest osobą:
 - samotną w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości i/lub
 - samotnie gospodarującą w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości i/lub

- w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości
- c) zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie gminy Świlcza (województwo podkarpackie)
3. Sąsiedzkie Usługi Opiekuńcze są realizowane od 1-go lutego 2022 roku.
 4. W ramach Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych zakłada się udzielenia w okresie od 1-go lutego 2022 roku wsparcia Odbiorcom, poprzez świadczenie usług opiekuńczych w ramach tzw. „pomocy sąsiedzkiej” Odbiorcą przez Opiekunów (w wymiarze średnio 30 godzin miesięcznie na Odbiorcę), obejmujące następujące czynności:
 - a) pomoc w dokonywaniu zakupów podstawowych artykułów,
 - b) pomoc w przygotowywaniu i podawaniu posiłków,
 - c) pomoc w wykonywaniu prac porządkowych w gospodarstwie domowym,
 - d) pomoc w praniu odzieży i bielizny,
 - e) pomoc w uiszczaniu opłat, w dotarciu do lekarzy, placówek i urzędów, w tym kontaktowanie się w sprawach urzędowych w imieniu osoby objętej usługą, towarzyszenie na spacerach,
 - f) informowanie rodziny lub właściwych służb o pogorszeniu stanu zdrowia lub sytuacjach kryzysowych,
 - g) odwiedziny w szpitalu,

Odbiorca poza w/w Sąsiedzką Usługą Opiekuńczą otrzyma również:

- doposażenie w postaci opaski z funkcją teleopieki za którą odpowiedzialność ponosi Odbiorca Sąsiedzkiej Usługi Opiekuńczej (użytkowanie na czas świadczenia Sąsiedzkiej Usługi Opiekuńczej)
5. Udział Odbiorców Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych, jest finansowany:
 - a) z wkładu własnego w postaci środków finansowych wnoszonych przez Organizatora,
 - b) z opłat Odbiorców Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych- dotyczy osób, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej - wysokość wnoszonej opłaty (w zakresie pobierania odpłatności za Sąsiedzką Usługą Opiekuńczą w ramach tzw. „pomocy sąsiedzkiej”) regulowana jest przez Organizatora) na podstawie uchwały Rady Gminy Świlcza,

III. FORMALNE KRYTERIA UCZESTNICTWA

§3

1. Odbiorcom może być osoba spełniająca wszystkie (łącznie) kryteria wskazane w §2 - punkt 2 - podpunkt „a” i „b” i „c” - oznacza to, że niespełnienie któregokolwiek z kryteriów, skutkować będzie dyskwalifikacją Kandydata/ki możliwość otrzymania Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych.

IV. PROCEDURY REKRUTACJI ODBIORCÓW

§4

1. „Rekrutacja podstawowa/główna” do Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych zostanie przeprowadzona w okresie od 1-go lutego 2022 roku do 7-go lutego 2022 roku do godziny 12:00.
2. Kandydat/ka ubiegający/a się o przyznanie Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych zobligowany/a jest do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej, tj. formularza rekrutacyjnego i załączników, których obowiązujące/aktualne wersje dostępne są w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy i na Stronie Internetowej.
3. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczać:
 - a) osobiście do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy w godzinach otwarcia (przez okres „rekrutacji podstawowej/głównnej” również w godzinach otwarcia Urzędu Gminy Świlcza) lub
 - b) drogą elektroniczną (skany dokumentów z podpisami) na adres: gops.swilcza@intertele.pl - dotyczy m.in. osób, które z różnych przyczyn (np. dysfunkcji ruchowej), nie mogą dostarczyć dokumentów osobiście (w przypadku złożenia dokumentów tą drogą, wymagane będzie dostarczenie dokumentów oryginalnych do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy do 3 dni roboczych- w tym zakresie Organizator może udzielić wsparcia po wcześniejszym kontakcie)
4. Dodatkowe informacje o założeniach dotyczących procedury rekrutacji:



- a) w przypadku nie uzyskania zaplanowanej liczby Odbiorców Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych w ramach „rekrutacji podstawowej/głównej”, Organizator przeprowadzi „rekrutację dodatkową”, do momentu uzyskania odpowiedniej liczby osób planowanych do objęcia wsparciem w ramach Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych - o tym fakcie i zdarzeniach mających miejsce w ramach prowadzonej procedury „rekrutacji dodatkowej” Organizator informować będzie na bieżąco na Stronie Internetowej,
- b) w przypadku uzyskania zaplanowanej liczby Odbiorców w ramach „rekrutacji podstawowej/głównej” lub „rekrutacji dodatkowej” Organizator prowadzi będzie „rekrutację ciągłą” i tworzył (na bieżąco) listę rezerwową, z uwzględnieniem następujących kryteriów/procedur:

- dokumentacja rekrutacyjna, złożona przez Kandydata/kę w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy podlegać będzie ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Kwalifikacyjną/Rekrutacyjną (zgodnie z procedurami określonymi w Regulaminie) w terminie do 7 dni roboczych,
- po dokonanej ocenie, Kandydat/ka wpisywany/a jest na aktualnie obowiązującą listę rezerwową i może zostać Odbiorcą stosownie do zapisów określonych w §5.

5. Do uczestnictwa w Sąsiedzkich Usługach Opiekuńczych będą brane pod uwagę kandydatury osób, które:

- a) złożą w terminie określonym dla „rekrutacji podstawowej/głównej” (w przypadku „rekrutacji dodatkowej” termin składania dokumentacji określony będzie w ramach komunikatów umieszczanych na Stronie Internetowej; w przypadku „rekrutacji ciągłej”, termin złożenia dokumentów nie obowiązuje) wypełniony/e i podpisany/e:

- formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do Regulaminu),
- oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów projektowych (załącznik nr 2 do Regulaminu),
- załączniki potwierdzające spełnienie przedstawionych informacji w dokumentach rekrutacyjnych, tj.:

○ **załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów formalnych (obowiązkowo):**

- **wiek** – w celu weryfikacji kryterium wieku Kandydat/ka (lub jego/jej przedstawiciel) zobligowany/zobligowana będzie do przedłożenia (do wglądu) pracownikowi socjalnemu dokumentu tożsamości - z tego działania pracownik sporządzi protokół okazania, który stanowić będzie załącznik do dokumentacji rekrutacyjnej - czynności tej należy dokonać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy (w uzasadnionych przypadkach pracownik socjalny dokona weryfikacji w miejscu wskazanym przez Kandydata/e)
- **kwalifikowanie się do grupy osób o statusie osoby samotnej i/lub samotnie gospodarującej i/lub w rodzinie, która nie może zapewnić odpowiedniej pomocy (stosownie do zapisów określonych w §2 - punkt 2 - podpunkt „b”)** - w celu weryfikacji tego kryterium, należy złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
- **zamieszkanie** - w celu weryfikacji kryterium zamieszkania na terenie gminy Świlcza, należy złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
- **niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego** - w celu weryfikacji tego kryterium należy załączyć zaświadczenie lekarskie - Organizator rekomenduje, aby zaświadczenie lekarskie przedstawione było na wzorze udostępnionym w ramach dokumentacji Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych; którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu,

○ **załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów merytorycznych (jeżeli dotyczy):**

- **osoba, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej** - w celu weryfikacji tego kryterium, należy złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu (Organizator dokona weryfikacji tego oświadczenia, zgodnie z procedurą wskazaną w §6 - punkt 2 - podpunkt „a”),
- **osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia** - w celu weryfikacji tego kryterium należy załączyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- **osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności** -

w celu weryfikacji tego kryterium, należy załączyć kserokopię orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności (dokument musi być pobity za zgodność z oryginałem),

- **osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi** - w celu weryfikacji tego kryterium, należy załączyć kserokopię orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności (dokument musi być pobity za zgodność z oryginałem) i/lub zaświadczenie lekarskie,
- **osoby korzystające z PO PŻ (a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powiełał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ)** - w celu weryfikacji tego kryterium należy załączyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

b) spełnią wymogi formalne określone w §3 punkt 1.

6. W przypadku stwierdzenia podczas oceny (formalnej/merytorycznej) braków/nieścisłości, Organizator dopuszcza uzupełnienie/złożenie wyjaśnień przez Kandydata/Kandydatkę w terminie 3 dni roboczych od momentu poinformowania drogą telefoniczną i/lub elektroniczną i/lub osobistą, osoby, której dane braki/błędy dotyczą.
7. Złożenie kompletu dokumentów stanowi rozpoczęcie weryfikacji formalnej i merytorycznej i nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do otrzymania Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych
8. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialni są członkowie Komisji Kwalifikacyjnej/Rekrutacyjnej.
9. Zgłoszenie do uczestnictwa złożone przy użyciu innego formularza niż przygotowany przez Organizatora będzie odrzucone.
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Z procesu rekrutacji sporządzany będzie protokół, a informacja o wynikach rekrutacji, przekazana zostanie każdemu Kandydatowi/Kandydatce drogą telefoniczną i/lub elektroniczną i/lub pocztową.
12. Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady niedyskryminacji - płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie wyznacznikiem przyjęcia bądź nieprzyjęcia Kandydata/ki.

V. MERYTORYCZNE KRYTERIA OTRZYMANIA SĄSIEDZKICH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

§5

1. O zakwalifikowaniu do Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych decydować będą punkty wagowe przyznawane przez Komisję Kwalifikacyjną/Rekrutacyjną za poszczególne kryteria (dotyczące Kandydata/ki):
 - a) punkty obowiązkowe - przyznawane na podstawie ankiety zawartej w formularzu rekrutacyjnym (ankieta podpisana pod rygorem odpowiedzialności karnej przez Kandydata/kę lub Jego/Jej przedstawiciela ustawowego):
 - codzienne funkcjonowanie (do 25 punktów) - analiza (ocena) zakresu niesamodzielności, występujących dysfunkcji, zdolności do samoobsługi w zaspokajaniu podstawowych potrzeb, funkcjonowaniu w środowisku
 - sytuacja rodzinna (do 25 punktów) - określenie wpływu sytuacji rodzinnej na poziom codziennego funkcjonowania, tj. analiza domowników/członków rodziny i ich możliwości w zakresie wspierania Kandydata/ki,
 - b) punkty dodatkowe:
 - kobieta (5 punktów)
 - c) punkty premiujące:
 - osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (5 punktów) - weryfikacja na podstawie oświadczenia
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia (5 punktów) - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (5 punktów) - weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym

- osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (5 punktów) - weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia i/lub zaświadczenia lekarskiego
 - osoby korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powiełał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) - 5 punktów - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
2. Podczas oceny merytorycznej uzyskane punkty są sumowane i umieszczane na „liście rankingowej”.
 3. Do Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych zakwalifikowane zostaną osoby, które otrzymają w ramach „rekrutacji podstawowej/głównej” lub „rekrutacji dodatkowej” największą liczbę punktów na „liście rankingowej”, do określonej limitami miejsc - od wyznaczonego limitu osoby zostaną umieszczone na „liście rezerwowej”.
 4. Po zakończeniu „rekrutacji podstawowej/głównej” lub „rekrutacji dodatkowej” w przypadku wystąpienia rezygnacji Odbiorcy Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych z usług wówczas Organizator poinformuje Kandydata/kę z największą liczbą punktów na obowiązującej „liście rezerwowej” (obowiązującej w dniu wystąpienia rezygnacji) o możliwości otrzymania Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych pod warunkiem, że będzie to możliwe (Kandydat/ka na dzień otrzymania informacji o możliwości skorzystania z Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych nadal będzie wyrażać chęć ich otrzymania i spełniać będzie kryteria formalne - weryfikacji formalnej dokona ponownie Komisja Rekrutacyjna/Kwalifikacyjna).
 5. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez osoby na „liście rankingowej”, wyższe miejsce na liście otrzyma ta osoba, która uzyskała kolejno wyższą liczbę punktów w kryteriach opisanych w punkcie 1 niniejszego paragrafu.

VI. ZASADY ORGANIZACYJNE

§6

1. Kandydat/ka zakwalifikowany/a do udziału, staje się Odbiorcą z chwilą otrzymania pierwszego wsparcia w ramach Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych.
2. Osoba, która zostanie zakwalifikowana, zobowiązana jest/będzie:
 - a) przed pierwszym dniem otrzymania wsparcia (nie później jednak niż na 7 dni od momentu poinformowania), do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie (na dzień złożenia dokumentacji rekrutacyjnej) kryterium osoby, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, na wzorach udostępnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy (dokument ten można odnaleźć na Stronie Internetowej i/lub otrzymać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy),
 - b) w pierwszym dniu otrzymania wsparcia do zawarcia trójstronnego kontraktu (kontrakt zawarty pomiędzy Odbiorcą lub Jego/Jej opiekunem prawnym, Opiekunem świadczącym Sąsiedzkie Usługi Opiekuńcze i Organizatorem - dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego Odbiorcy, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego) - kontrakt określać będzie w szczególności: zakres czynności, prawa i obowiązki stron oraz formę wynagrodzenia dla Opiekuna,
 - c) w pierwszym dniu otrzymania wsparcia do wypełnienia i podpisania dokumentacji wymaganej od Organizatora w zakresie realizacji/sprawozdawczości (m.in. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych)
3. Odmowa przedstawienia/podpisania któregokolwiek z dokumentów wymienionych w punkcie 2 niniejszego paragrafu, skutkować będzie skreśleniem z listy osób zakwalifikowanych do otrzymania Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych,
4. Odbiorca Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych zobowiązany jest do korzystania z Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych, zgodnie z zasadami określonymi w §2 punkt 4.
5. Dodatkowo Odbiorca zobowiązany jest do:
 - a) udzielania (w zakresie otrzymanego wsparcia) wyjaśnień i odpowiedzi/wypełniania/podpisywania innych dokumentów/formularzy,
 - b) wniesienia częściowej odpłatności o której mowa w §2 - punkt 5 - podpunkt „c”,
 - c) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Odbiorcy z Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych,
 - d) akceptacji i przestrzegania wszelkich dokumentów regulujących udzielone wsparcie/współpracę, m.in. regulaminy/zarządzenia Organizatora i inne, które mają znaczenie w zakresie formalno-prawno-organizacyjno-logistycznych uwarunkowań związanych z realizacją Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych.

6. Wykluczenie Odbiorcy z otrzymania Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych może nastąpić z przyczyn:
- merytoryczno-organizacyjnych związanych z założeniami świadczenia Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych - Organizator ma prawo do wykluczenia Odbiorcy w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przypuszczenie, iż Odbiorca nie daje rękojmi należytego wywiązania się ze swoich obowiązków określonych w punkcie 4 i 5 niniejszego paragrafu - zapisy w tym zakresie uregulowane będą w trójstronnym kontrakcie o którym mowa w punkcie 2 - podpunkt „b” niniejszego paragrafu,
 - łamania zapisów Regulaminu/nie zgodnych z obowiązującymi normami/naruszeniem zasad współżycia społecznego - w przypadku podania przez Odbiorcę nieprawdziwych informacji/zatajenia prawdy, naruszenia nietykalności cielesnej Opiekuna, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu, innych rażących działań/zachowań, mogących wpływać na poprawną realizację założeń czy też wystąpienia innych zdarzeń z tej kategorii przyczyn, Organizator wykluczy Odbiorcę z możliwości korzystania z Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych
 - losowych - w przypadku zgonu Odbiorcy bądź innych okoliczności z tej kategorii przyczyn.
7. Odbiorca ma prawo do rezygnacji z otrzymywania Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych, jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami jak: choroba, wyjazd, zmiana miejsca zamieszkania, przypadek losowy i inne uzasadnione formą pisemną (w przypadku rezygnacji z udziału, Odbiorca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji).
8. Wzory wszystkich dokumentów wskazanych w niniejszym Regulaminie, które nie znajdują się na Stronie Internetowej, dostępne są w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy i mogą one być udostępnione każdemu, kto o to wystąpi - w tym zakresie można odwiedzić osobiście Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy lub wnieść o ich przekazanie drogą elektroniczną, poprzez wysłanie zapytania na adres: gops.swilcza@intertele.pl

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

- Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2022 roku i obowiązuje do 31.01.2024 roku.
- Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy i na Stronie Internetowej.
- W sprawach nie określonych Regulaminem, Organizator interpretować/odwoływać się będzie do dokumentów określonych w §1 - punkt 2.
- Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmiany w Regulaminie w każdym czasie w szczególności gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę przepisów prawa lub organów lub instytucji uprawnionych
- Ogólny nadzór nad realizacją, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Organizatora - decyzje te są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
- Każdy Kandydat/ka/Odbiorca akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - formularz rekrutacyjny,
- załącznik nr 2 - oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów.
- załącznik nr 3 – karta oceny formalnej kandydata/ki kwalifikujące do otrzymania sąsiedzkich usług opiekuńczych
- załącznik nr 4 – karta oceny merytorycznej kandydata/ki kwalifikującego do otrzymania sąsiedzkich usług opiekuńczych
- załącznik nr 5 – zaświadczenie lekarskie

Świlcza, 2022-02-01

Miejscowość i data

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Świlczy
mgr Benedykta Piątek