

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 5.2023
z dnia 11 stycznia 2023 r.

REGULAMIN REKRUTACJI/UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. Utworzenie i funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach - projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

Oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna
Działanie: 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych

Realizator projektu:
Gmina Świlcza/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168

Świlcza, 11 stycznia 2023 roku

I. USTALENIA POCZĄTKOWE

§1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie (zwany dalej: **Regulamin**) jest mowa o:
 - a) **Instytucji Pośredniczącej** - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
 - b) **Projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pt. „Utworzenie i funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy w Bratkowicach”, o numerze identyfikacyjnym RPPK.08.03.00-18-0045/22, który realizowany jest pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej.
 - c) **Organizatorze** - należy przez to rozumieć Gmina Świlcza/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168
 - d) **Kandydat/ka** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - e) **Uczestniku Projektu** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie i uzyskanie pełnych praw w nim przewidzianych.
 - f) **Zespół Projektu** - należy przez to rozumieć Grupę Sterującą (Wójt Gminy Świlcza oraz Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy), któremu podlegają: koordynator Projektu, obsługa księgową Projektu, obsługa kadrowa Projektu, asystent Projektu.
 - g) **Stronie Internetowej** - należy przez to rozumieć stronę internetową: <http://www.gops.swilcza.com.pl/>
 - h) **Biuro Projektu** - należy przez to rozumieć miejsce/pomieszczenie zapewniające Uczestnikom Projektu i osobom zainteresowanym uczestnictwem w Projekcie, możliwość osobistego kontaktu z Zespołem Projektu oraz uzyskania pełnych informacji o Projekcie, w szczególności o zasadach rekrutacji i formach wsparcia oferowanych uczestnikom (informacja o godzinach otwarcia oraz aktualnym adresie Biura Projektu dostępna jest na Stronie Internetowej oraz w siedzibie Organizatora)
 - i) **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół w składzie: dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, koordynator Projektu, asystent Projektu (w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej dopuszcza się także udział specjalistów, np. pracownik socjalny, lekarz, psycholog, etc.)
 - j) **Usługa Opiekuńcza** - działanie polegające na świadczeniu usługi opiekuńczej w formie stacjonarnej opieki dziennej dla Uczestnika Projektu
 - k) **Opiekun** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) świadczącą Usługę Opiekuńczą
 - l) **DDP w Bratkowicach, DDP, Dzienny Dom Pomocy w Bratkowicach** - należy przez to rozumieć miejsce/pomieszczenie przeznaczone na świadczenie Usługi Opiekuńczej
 - m) **PO PŻ** - należy przez to rozumieć Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa
2. Przy opracowywaniu Regulaminu stosowano założenia zawarte we wniosku o dofinansowanie Projektu, akty prawne, dokumenty programowe i inne, które bezpośrednio są powiązane z Projektem, m.in.:
 - a) regulamin konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 - konkurs nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-064/22,

- b) wytyczne/dokumenty programowe obowiązujące przy realizacji Programów Operacyjnych ze środków Unii Europejskiej,
 - c) obowiązujące ustawy/rozporządzenia dotyczącego danego zagadnienia.
3. Regulamin określa: informacje o projekcie, formalne kryteria uczestnictwa w projekcie, procedury rekrutacji uczestników projektu, merytoryczne kryteria uczestnictwa w projekcie, zasady organizacyjne, postanowienia końcowe.

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

§2

1. Celem głównym Projektu jest: zwiększenie dla mieszkańców gminy Świlcza (od 01.01.2023 do 31.12.2023 roku), dostępności do usług społecznych (usług opiekuńczych w formie stacjonarnej opieki dziennej w Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach) dla 25 osób starszych/potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, a w konsekwencji poprawienia ich jakości i komfortu życia.
2. Projekt przewiduje wsparcie dla 25 osób (mężczyzn, kobiet), spełniających poniższe wymagania/założenia/kryteria - Kandydat/ka na dzień składania formularza rekrutacyjnego do Projektu:
 - a) ukończyły 60 rok życia
 - b) ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, m.in.: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie i schodzenie po schodach, siadanie, ubieranie i rozbieranie się, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety, kontrolowanie czynności fizjologicznych (niniejsze wskazanie nie jest katalogiem zamkniętym i Kandydat/ka może posiadać dysfunkcje w wykonywaniu innych podstawowych czynności dnia codziennego),
 - c) zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na terenie gminy Świlcza (województwo podkarpackie).
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1-go stycznia 2023 roku do 31-go grudnia 2023 roku.
4. Projekt zakłada świadczenie wsparcia Uczestnikom Projektu w Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach - organizacja oraz zakres i poziom świadczonych w nim usług uwzględniać będzie w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności. W ramach prowadzonej działalności DDP w Bratkowicach będzie oferować swoim podopiecznym w szczególności:
 - a) zaspokojenie potrzeb życiowych, m.in. poprzez zapewnienie miejsca do bezpiecznego i godnego spędzania czasu;
 - b) usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej;
 - c) dwa posiłki w siedzibie DDP, w miarę potrzeb na wynos lub w formie dowozu do miejsca zamieszkania;
 - d) umożliwienie udziału w zajęciach terapeutycznych, plastycznych, muzycznych i wspierających ruchowo;
 - e) dostęp do książek i środków przekazu, organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich;

- f) pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej;
- g) pomoc psychologiczną, poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego np. udzielania pomocy w kontaktach z placówkami służby zdrowia i urzędami, poprzez:
- świadczenie Usług Opiekuńczych w formie stacjonarnej opieki dziennej w DDP w Bratkowicach, które będzie odbywać się od poniedziałku do piątku od 08:00-16:00 (15.II.2023 r. - 31.XII.2023 r.), tj.: całodziennych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych - świadczenie usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, zapewnienie bieżącej opieki nad uczestnikami, bieżąca opieka i rozmowa z uczestnikami o ich problemach, potrzebach i oczekiwaniach, zagospodarowanie czasu wolnego, odpowiednie dostosowywanie zakresu samodzielności do możliwości i potrzeb uczestników, zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom, prowadzenie list obecności uczestników, organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia.
 - aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej, w tym pomocy w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej; pomocy psychologicznej, która będzie odbywać się od poniedziałku do piątku od 08:00-16:00 (01.III.2023 r. - 31.XII.2023 r.), tj.:
 - zajęcia grupowe (z podziałem na 2 grupy, jeżeli dana forma wsparcia będzie tego wymagała):
 - artystyczne (12 godzin na miesiąc) - aktywizacja sfery intelektualnej, usprawnianie funkcji poznawczych, tj. uwaga, pamięć, komunikacja oraz funkcji wzrokowo - percepcyjnych i wzrokowo przestrzennych
 - muzyczne (12 godzin na miesiąc) - aktywizacja sfery społecznej, łatwiejsze utrzymywanie pozytywnych relacji z otoczeniem, rozwój społeczny, wyzbycie się poczucia osamotnienia w społeczeństwie, aktywizacja i relaks uczestników, odczuwanie dźwięków, wyrażanie towarzyszących emocji, poprawa pamięci uczestników, pomoc w utrzymywaniu koncentracji, łagodzenie stanów lękowych i napięcia
 - wspierające ruchowo (12 godzin na miesiąc) - aktywizacja sfery fizycznej, usprawnienie czynności ruchowych, korygowanie wad postawy utrudniających codzienne funkcjonowanie, podniesienie ogólnej sprawności fizycznej i ruchowej mającej pozytywny wpływ na zdrowie uczestników
 - z psychologiem (6 godzin na miesiąc) - diagnoza psychologiczna, działania nastawione na rozwój cech, które sprzyjają kształtowaniu i zachowaniu zdrowia, stymulowanie uczestników do aktywności umysłowej w celu złagodzenia objawów demencji, m.in. trening pamięci, trening koncentracji uwagi, rozwijaniu zainteresowań, poprawienie jakości życia, pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych
 - udział w wycieczkach (4 wycieczki) - wyjazdy kulturalne, rekreacyjne, integracyjne m.in. do placówek kulturalnych, mające na celu aktywizację

i integrację uczestników z otoczeniem.

Uczestnik Projektu poza w/w Usługą Opiekuńczą otrzyma również:

- transport/dowóz do/z DDP w Bratkowicach
- wyżywienie całonocne - dwa posiłki w siedzibie DDP w Bratkowicach (śniadanie, obiad)

5. Udział Uczestników Projektu w Projekcie, jest finansowany:

- a) ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa (dotacji celowej),
- b) z wkładu własnego w postaci środków finansowych wnoszonych przez Organizatora,
- c) z opłat Uczestników Projektu - dotyczy osób, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej - obowiązującą wysokość wnoszonej opłaty (w zakresie pobierania odpłatności za usługi opiekuńcze w formie stacjonarnej opieki dziennej w DDP w Bratkowicach) regulowana jest przez Organizatora (informacje na temat wysokości opłaty można uzyskać na Stronie Internetowej oraz w Biurze Projektu),

6. W Projekcie przestrzegane będą polityki i zasady wspólnotowe, w tym:

- a) zasada równości szans kobiet i mężczyzn,
- b) zasada niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- c) zasada zrównoważonego rozwoju.

III. FORMALNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§3

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca wszystkie (łącznie) kryteria wskazane w §2 - punkt 2 - podpunkt „a” i „b” i „c” - oznacza to, że niespełnienie któregokolwiek z kryteriów, skutkować będzie dyskwalifikacją Kandydata/ki z udziału w Projekcie.

IV. PROCEDURY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§4

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w okresie od 1-go stycznia 2023 roku do 31-go stycznia 2023 roku do godziny 15:00 (decyduje data wpływu do Biura Projektu).
2. Kandydat/ka ubiegający/a się o udział w Projekcie zobligowany/a jest do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej, tj. formularza rekrutacyjnego i załączników, których obowiązujące/aktualne wersje dostępne są w Biurze Projektu i na Stronie Internetowej.
3. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczać:
 - a) osobiście do Biura Projektu w godzinach otwarcia (przez okres rekrutacji do projektu również w godzinach otwarcia Urzędu Gminy Świlcza) lub
 - b) drogą elektroniczną (skany dokumentów z podpisami) na adres: gops.swilcza@intertele.pl - dotyczy m.in. osób, które z różnych przyczyn (np. dysfunkcji ruchowej), nie mogą dostarczyć dokumentów osobiście (w przypadku złożenia dokumentów tą drogą, wymagane będzie dostarczenie



dokumentów oryginalnych do Biura Projektu do 3 dni roboczych - w tym celu wsparcia udzieli Zespół Projektu)

4. Dodatkowe informacje o założeniach dotyczących procedury rekrutacji:

- a) w przypadku nie uzyskania zaplanowanej liczby Uczestników Projektu w ramach prowadzonej rekrutacji do projektu, Organizator przeprowadzi „nabór dodatkowy”, do momentu uzyskania odpowiedniej liczby osób planowanej do objęcia wsparciem w Projekcie - o tym fakcie i zdarzeniach mających miejsce w ramach prowadzonej procedury „naboru dodatkowego” Organizator informować będzie na bieżąco na Stronie Internetowej,
- b) w przypadku uzyskania zaplanowanej liczby Uczestników Projektu w ramach rekrutacji do projektu lub w ramach „naboru dodatkowego”, Organizator prowadzi będzie listę rezerwową - w sytuacji rezygnacji z udziału w Projekcie i braku chętnych z listy rezerwowej, przeprowadzony zostanie nabór dodatkowy z uwzględnieniem następujących kryteriów/procedur:
 - nabór dodatkowy prowadzony będzie w terminie 7 dni kalendarzowych - w przypadku nie uzyskania zakładanej liczby osób, nabór zostanie powtórzony zgodnie z niniejszą procedurą,
 - dokumentacja rekrutacyjna, złożona przez Kandydata/kę w Biurze Projektu podlegać będzie ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Rekrutacyjną (zgodnie z procedurami określonymi w Regulaminie),
 - po dokonanej ocenie, Kandydat/ka wpisywany/a jest na aktualnie obowiązującą listę rezerwową i może zostać Uczestnikiem Projektu stosownie do zapisów określonych w §5.

5. Do uczestnictwa w Projekcie będą brane pod uwagę kandydatury osób, które:

- a) złożą w terminie określonym dla rekrutacji do projektu (w przypadku „naboru dodatkowego” termin składania dokumentacji określony będzie w ramach komunikatów umieszczanych na Stronie Internetowej) wypełniony/e i podpisany/e:
 - formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - oświadczenia/załączniki potwierdzające spełnienie przedstawionych informacji w dokumentach rekrutacyjnych, tj.:
 - **oświadczenia/załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów formalnych (obowiązkowo):**
 - **wiek** - w celu weryfikacji kryterium, Kandydat/ka (lub jego/jej przedstawiciel) zobligowany/zobligowana będzie do przedłożenia (do wglądu) członkowi Zespołu Projektu dokumentu tożsamości - z tego działania Zespół Projektu sporządzi protokół okazania/wyda zaświadczenie, który stanowić będzie załącznik do dokumentacji rekrutacyjnej - czynności tej należy dokonać w Biurze Projektu (w uzasadnionych przypadkach Zespół Projektu dokona weryfikacji w miejscu wskazanym przez Kandydata/kę)
 - **zamieszkanie** - w celu weryfikacji kryterium, Kandydat/ka (lub jego/jej przedstawiciel) zobligowany/zobligowana jest do potwierdzenia oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem,
 - **niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej**

- z podstawowych czynności dnia codziennego** - w celu weryfikacji kryterium (status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu stan zdrowia lub niepełnosprawność) należy załączyć zaświadczenie lekarskie - Organizator rekomenduje, aby zaświadczenie lekarskie przedstawione było na wzorze udostępnionym w ramach dokumentacji projektowej (dokument ten można odnaleźć na Stronie Internetowej i/lub otrzymać w Biurze Projektu),
- **oświadczenia/załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów merytorycznych i premiujących (jeżeli dotyczy):**
 - **osoba, która na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego nie korzysta z usług opiekuńczych i/lub specjalistycznych usług opiekuńczych w tym usług opiekuńczych w formie stacjonarnej opieki dziennej** - w celu weryfikacji tego kryterium należy dostarczyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (dla klientów ośrodków) lub oświadczenie (w tym przypadku, Kandydat/ka - lub jego/jej przedstawiciel - zobligowany/zobligowana jest do potwierdzenia oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem)
 - **status dotyczący sytuacji rodzinnej/struktury gospodarstwa domowego** - w tym przypadku, Kandydat/ka - lub jego/jej przedstawiciel - zobligowany/zobligowana jest do potwierdzenia oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem
 - **osoba, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej** - w tym przypadku, Kandydat/ka - lub jego/jej przedstawiciel - zobligowany/zobligowana jest do potwierdzenia oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem,
 - **osoba doświadcza wielokrotnego wykluczenia** - w celu weryfikacji tego kryterium należy załączyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (dotyczy klientów ośrodka) lub oświadczenie (w tym przypadku, Kandydat/ka - lub jego/jej przedstawiciel - zobligowany/zobligowana jest do potwierdzenia oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem),
 - **osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności** - w celu weryfikacji tego kryterium, należy załączyć kserokopię orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności (dokument musi być podbity za zgodność z oryginałem),
 - **osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoba**

z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) - w celu weryfikacji tego kryterium, należy załączyć kserokopię orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności (dokument musi być podbity za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie lekarskie (stosownie do statusu danej osoby),

- **osoba korzystająca z PO PŻ (a zakres wsparcia dla tej osoby lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ)** - w celu weryfikacji tego kryterium należy załączyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

b) spełnią wymogi formalne określone w §3 punkt 1.

6. W przypadku stwierdzenia podczas oceny (formalnej/merytorycznej) braków/nieścisłości, Organizator dopuszcza uzupełnienie/złożenie wyjaśnień przez Uczestnika Projektu w terminie 3 dni roboczych od momentu poinformowania drogą telefoniczną i/lub elektroniczną i/lub osobistą, osoby, której dane braki/błędy dotyczą.
7. Złożenie kompletu dokumentów stanowi rozpoczęcie weryfikacji formalnej i merytorycznej i nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
8. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialni są członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
9. Zgłoszenie do uczestnictwa w Projekcie, złożone przy użyciu innego formularza niż przygotowany przez Organizatora będzie odrzucone.
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Z procesu rekrutacji do Projektu sporządzany będzie protokół (zawierający: listę osób zakwalifikowanych i listę rezerwową), a informacja o wynikach rekrutacji do Projektu, przekazana zostanie każdemu Kandydatowi/Kandydatce drogą telefoniczną i/lub elektroniczną i/lub pocztową.
12. Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady niedyskryminacji - płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie wyznacznikiem przyjęcia bądź nieprzyjęcia Kandydata/ki do Projektu.

V. MERYTORYCZNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§5

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decydować będą punkty wagowe przyznawane przez Komisję Rekrutacyjną za poszczególne kryteria (dotyczące Kandydata/ki):
 - a) punkty merytoryczne:
 - osoba, która na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego nie korzysta z usług opiekuńczych i/lub specjalistycznych usług opiekuńczych w tym usług opiekuńczych w formie stacjonarnej opieki dziennej (5 punktów)
 - b) punkty premiujące:
 - przyznawane na podstawie ankiety zawartej w formularzu rekrutacyjnym (ankieta podpisana pod rygorem odpowiedzialności karnej przez Kandydata/kę

lub Jego/Jej przedstawiciela ustawowego):

- sytuacja rodzinna/struktura gospodarstwa domowego:
 - osoba samotna (25 punktów)
 - osoba samotnie gospodarująca, gdzie członkowie rodziny:
 - nie odwiedzają w ogóle (w okresie 2 lat) - 20 punktów
 - odwiedzają sporadycznie (2 razy w roku) - 15 punktów
 - odwiedzają rzadko (2 razy w miesiącu) - 10 punktów
 - odwiedzają często (więcej niż raz na tydzień) - 5 punktów
 - osoba, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (5 punktów) - weryfikacja na podstawie oświadczenia
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia (5 punktów) - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (dotyczy klientów ośrodka) lub oświadczenie (pod rygorem odpowiedzialności karnej),
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (5 punktów) - weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych - 5 punktów) - weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia lub zaświadczenia lekarskiego
 - osoby korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powiełał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) - 5 punktów - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
2. Podczas oceny merytorycznej uzyskane punkty są sumowane i umieszczane na „liście rankingowej”.
 3. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby, które otrzymają w ramach rekrutacji do projektu lub „naboru uzupełniającego” największą liczbę punktów na „liście rankingowej”, do określonego limitami w Projekcie miejsc - od wyznaczonego limitu osoby zostaną umieszczone na „liście rezerwowej”.
 4. Po zakończeniu rekrutacji do projektu lub „rekrutacji dodatkowej” w przypadku wystąpienia rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, wówczas Organizator poinformuje Kandydata/kę z największą liczbą punktów na obowiązującej „liście rezerwowej” (obowiązującej w dniu wystąpienia rezygnacji) o możliwości udziału w Projekcie pod warunkiem, że będzie to możliwe (Kandydat/ka na dzień otrzymania informacji o możliwości uczestnictwa w Projekcie nadal będzie wyrażać chęć udziału w nim i spełniać będzie kryteria formalne - weryfikacji formalnej dokona ponownie Zespół Projektu i Komisja Rekrutacyjna).
 5. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez osoby na „liście rankingowej”, wyższe miejsce na liście otrzyma ta osoba, która uzyskała kolejno wyższą liczbę punktów w kolejno następujących po sobie kryteriach opisanych w punkcie 1 niniejszego paragrafu.

VI. ZASADY ORGANIZACYJNE

§6

1. Kandydat/ka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie, staje się Uczestnikiem Projektu z chwilą otrzymania pierwszego wsparcia z Projektu.
2. Osoba, która zostanie zakwalifikowana do Projektu, zobowiązana jest/będzie:
 - a) przed pierwszym dniem otrzymania wsparcia (nie później jednak niż na 7 dni od momentu poinformowania), do uczestnictwa w wywiadzie środowiskowym - o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - przeprowadzonym przez pracownika socjalnego Organizatora,
 - b) w pierwszym dniu otrzymania wsparcia do zawarcia kontraktu (kontrakt zawarty pomiędzy Uczestnikiem Projektu lub Jego/Jej opiekunem prawnym i Organizatorem - dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego odbiorcy usługi, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego) - kontrakt określać będzie w szczególności: zakres czynności, prawa i obowiązki stron,
 - c) w pierwszym dniu otrzymania wsparcia do wypełnienia i podpisania dokumentacji wymaganej od Organizatora w zakresie realizacji/sprawozdawczości Projektu (m.in. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, formularz określający posiadany status w chwili przystąpienia do Projektu).
3. Odmowa udziału w wywiadzie środowiskowym oraz przedstawienia/podpisania któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w punkcie 2 niniejszego paragrafu, skutkować będzie skreśleniem z listy osób przyjętych do udziału w Projekcie,
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do korzystania z Usług Opiekuńczych w ramach Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w §2 punkt 4.
5. Dodatkowo Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) wypełniania ankiet ewaluacyjnych (m.in.: ankiety wywiadu), dokumentów monitoringowych i innych niezbędnych w procesie ewaluacji i monitoringu Projektu wymaganych w celu spełnienia założeń Projektowych,
 - b) udzielania (w zakresie otrzymanego wsparcia) wyjaśnień i odpowiedzi/wypełniania/podpisywania innych dokumentów/formularzy programowych (które mogą pojawić się w trakcie realizacji Projektu),
 - c) wniesienia częściowej odpłatności o której mowa w §2 - punkt 5 - podpunkt „c”,
 - d) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika Projektu w Projekcie,
 - e) przekazania Organizatorowi wszelkich danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników Projektu zarówno w czasie jego trwania jak i po jego opuszczeniu (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie), a także w okresie jego trwałości (w tym uczestnictwa w badaniu ewaluacyjnym w przypadku wytypowania),
 - f) akceptacji i przestrzegania wszelkich dokumentów regulujących udzielone wsparcie/współpracę, m.in. regulaminy/zarządzenia Organizatora i inne, które mają znaczenie w zakresie formalno-prawno-organizacyjno-logistycznych uwarunkowań związanych z realizacją Projektu.
 - g) usprawiedliwiania nieobecności poprzez dostarczanie do Organizatora stosownego dokumentu, tj. zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu (wystawiony

przez osobę/podmiot zewnętrzny) poświadczającego usprawiedliwienie nieobecności w DDP w Bratkowicach z powodu jednej z poniższych przyczyn, których brak dostarczenia skutkować będzie zaliczeniem danego dnia/okresu do puli tzw. „nieusprawiedliwionej nieobecności”:

- zdrowotnych (ciężka choroba lub zachorowanie na wirus COVID lub kwarantanny z powodu podejrzenia zachorowania na wirus COVID)
- z powodu zdarzenia wypadkowego/losowego

6. Wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie może nastąpić z przyczyn:

- a) merytoryczno-organizacyjnych związanych z założeniami Projektu - Organizator ma prawo do wykluczenia Uczestnika Projektu z Projektu w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przypuszczenie, iż Uczestnik Projektu nie daje rękojmi należytego wywiązania się ze swoich obowiązków określonych w punkcie 4 i 5 niniejszego paragrafu, w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika Projektu o której mowa w punkcie 5 niniejszego paragrafu podpunkt „g”, wpływającej na frekwencję przez okres powyżej 5 dni roboczych w ciągu miesiąca kalendarzowego.
- b) łamania zapisów Regulaminu/niezgodnych z obowiązującymi normami/naruszeniem zasad współżycia społecznego - w przypadku podania przez Uczestnika Projektu nieprawdziwych informacji/zatajenia prawdy, naruszenia nietykalności cielesnej Opiekuna bądź Zespołu Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu, innych rażących działań/zachowań, mogących wpływać na poprawną realizację założeń Projektu czy też wystąpienia innych zdarzeń z tej kategorii przyczyn, Organizator wykluczy Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie,
- c) losowych - w przypadku zgonu Uczestnika Projektu bądź innych okoliczności z tej kategorii przyczyn.

7. Wykluczenie Uczestnika Projektu w wyniku zdarzeń opisanych w punkcie 6 - podpunkt „a” i „b” niniejszego paragrafu - zobowiązują Uczestnika Projektu do wypełnienia tzw. „ankiet wyjścia/testów” i innych dokumentów potrzebnych do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu.

8. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami jak: choroba, wyjazd, zmiana miejsca zamieszkania, przypadek losowy i inne uzasadnione formą pisemną (w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji) - w tym przypadku Uczestnik Projektu zobowiązany zostanie do wypełnienia tzw. „ankiet wyjścia/testów” i innych dokumentów potrzebnych do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu.

9. Wzory wszystkich dokumentów wskazanych w niniejszym Regulaminie, które nie znajdują się na Stronie Internetowej, dostępne są w Biurze Projektu i mogą one być udostępnione każdemu, kto o to wystąpi - w tym zakresie można odwiedzić osobiście Biuro Projektu lub wnieść o ich przekazanie drogą elektroniczną, poprzez wysłanie zapytania na adres: gops.swilcza@intertele.pl

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania/zatwierdzenia z terminem

obowiązują od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia jego odwołania lub terminu realizacji Projektu określonego w §2 - punkt 3.

2. Najbardziej aktualna wersja Regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu i na Stronie Internetowej.
3. W sprawach nie określonych Regulaminem, Organizator interpretować/odwoływać się będzie do dokumentów określonych w §1 - punkt 2.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmiany w Regulaminie w każdym czasie pod warunkiem nie naruszenia założeń Projektu, w szczególności gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone we wniosku o dofinansowanie Projektu czy też zmianę przepisów prawa lub warunków o dofinansowanie Projektu czy też pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu - w takich przypadkach, o wprowadzonych zmianach Organizator poinformuje na Stronie Internetowej oraz ogłoszeniem w Biurze Projektu.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Organizatora we współpracy z koordynatorem projektu - decyzje te są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Każdy Kandydat/ka/Uczestnik Projektu akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - formularz rekrutacyjny,

Świlcza, dnia 11 stycznia 2023 roku

.....
Miejscowość i data

.....
Zatwierdzam